



FACULDADE SANTA TEREZINHA - CEST
COORDENAÇÃO DO CURSO DE ADMINISTRAÇÃO
PLANO DE ENSINO

CEST: MISSÃO E VISÃO

Missão	<i>Promover educação superior de excelência, formando profissionais competentes e éticos, cidadãos comprometidos com o desenvolvimento da sociedade e com o segmento das pessoas com deficiência, conscientes de sua função transformadora.</i>
Visão	<i>Ser referência regional em educação superior, reconhecida pela excelência de sua atuação e compromisso social.</i>

DADOS DA DISCIPLINA

CÓDIGO	NOME	CARGA HORÁRIA	PERÍODO
0651	ÉTICA PROFISSIONAL	40h	4º

EMENTA

Ética: origem, conceitos fundamentais e princípios. Ética e moral. Ética das profissões administrativas. Ética e cidadania. Problemas e temas relevantes na atualidade.

OBJETIVOS

Geral

Desenvolver o pensamento crítico acerca da ética nas profissões administrativas, a partir de uma fundamentação que favoreça a reflexão da subjetividade e objetividade na práxis do gestor.

Específicos

Compreender a relação entre ética e moral.

Discutir, criticamente, os conceitos fundamentais e princípios da Ética, explorando a linguagem técnica e científica da profissão administrativa.

Perceber a ética e a cidadania como pressupostos a uma práxis de gestão, comprometida com a organização e a sociedade.

Desenvolver estudos sobre a conjuntura ética nas organizações brasileiras contemporâneas. ▮

CONTEÚDO PROGRAMÁTICO

UNIDADE I – A ÉTICA COMO OBJETO DO SABER HUMANO (14h)

1.1. Ética: origem, conceitos fundamentais e princípios.

1.2. Objetivos da ética.

1.3. Ética e moral.

1.4. Ética nos negócios.

UNIDADE II – BREVE RETROSPECTIVA DA ÉTICA NAS PROFISSÕES ADMINISTRATIVAS (10h)

2.1 Evolução das ideias éticas desde o classicismo até a modernidade.

UNIDADE III – A ÉTICA NAS PROFISSÕES ADMINISTRATIVAS (16h)

3.1 A função social da ética nas profissões.

3.2 Código de ética do administrador.

3.3 Direitos, deveres e sanções.

3.4 Casos de ética nas empresas.

3.5 Questões contemporâneas de ética, cidadania e administração.

PROCEDIMENTOS DIDÁTICOS

Aulas expositivas e dialogadas, atividades práticas e dinâmicas de grupo, individual ou em dupla.
Utilizar-se-á como material de apoio: palestras, trabalhos práticos, artigos, estudo de casos.

TRABALHOS DISCENTES EFETIVOS (TDEs)

- Leitura, análise e resumo do artigo científico. (4h)
- Estudos de caso. (4h) □

RECURSOS DIDÁTICOS

Quadro branco e acessórios, projetor de slides, data show, artigos, textos e vídeos.

SISTEMA DE AVALIAÇÃO

A avaliação tem caráter processual e diagnóstico, objetivando o acompanhamento do desempenho do aluno no decorrer da disciplina. Para tanto, devem ser considerados aspectos qualitativos com a participação ativa nas aulas e atividades acadêmicas, o relacionamento aluno-professor e aluno-aluno, a cooperação, a competência fundamentada na segurança dos conhecimentos adquiridos, a autonomia para aprofundar os conhecimentos, a pontualidade, o cumprimento de prazos de entrega de trabalhos, dentre outros.

Cotidianamente, a cada aula, a avaliação ocorrerá com base em procedimentos como: discussão de temas relacionados aos conteúdos; exercícios escritos; produção textual; estudos dirigidos; demais atividades avaliativas correlacionadas aos objetivos da unidade de estudo.

Além dos aspectos qualitativos, serão observados os critérios objetivos regimentais: frequência mínima de 75% da carga horária da disciplina, três notas parciais (uma por mês, a cada 1/3 do conteúdo trabalhado, cumulativamente ou não) que serão compostas da seguinte forma:

- avaliações escritas individuais (provas), na proporção mínima de 70% da composição da nota;
- atividades acadêmicas individuais, na proporção de até 30% (quando estas se fizerem necessárias) para a composição da nota.

Estão previstas como atividades acadêmicas: leitura, análise e resumo de um artigo científico e leitura, análise e fichamento de texto acadêmico.

Em consonância às normas institucionais, não obtendo nota média para aprovação a partir das três notas parciais, o discente poderá fazer prova substitutiva e, se necessário, prova final. □

ARTIGO CIENTÍFICO E TEXTO PARA ATIVIDADES ACADÊMICAS

ZYLBERSZTANJN, Decio. **Organização ética:** um ensaio sobre comportamento e estrutura das organizações. Rev. adm. contemp. vol.6 no.2 Curitiba May/Aug. 2002 <http://www.scielo.br/scielo.php?pid=S1415-65522002000200008&script=sci_arttext> Acessado em 18 de julho de 2014.

SROUR, Robert Henry. **Casos de Ética Empresarial:** chaves para entender e decidir. Rio de Janeiro: Campus, 2011.

REFERÊNCIAS

Básicas

CONSELHO FEDERAL DE ADMINISTRAÇÃO. **Código de Ética do Administrador.** CFA, 2008.

NALINI, J. R. **Ética geral e profissional.** 5. ed. São Paulo: Revista dos Tribunais, 2006.

SROUR, Robert Henry. **Casos de Ética Empresarial:** chaves para entender e decidir. Rio de Janeiro: Campus, 2011.

Complementar

ARRUDA, M. C. C. et. al. **Fundamentos de ética empresarial e econômica.** 4. ed. São Paulo Atlas, 2009.

CAMARGO, M. **Fundamentos de ética geral e profissional.** 7. ed. Petrópolis: Vozes, 2005.

PASSOS, E. **Ética nas Organizações.** São Paulo: Atlas, 2012.

QUEIROZ, A. et. al. **Ética e Responsabilidade Social nos negócios.** 2. ed. São Paulo: Saraiva, 2005.

VASQUEZ, A. S. **Ética.** 20 ed. São Paulo: Melhoramentos, 2000. □