



FACULDADE SANTA TEREZINHA - CEST  
COORDENAÇÃO DO CURSO DE ADMINISTRAÇÃO  
PLANO DE ENSINO

### CEST: MISSÃO E VISÃO

<b>Missão</b>	<i>Promover educação superior de excelência, formando profissionais competentes e éticos, cidadãos comprometidos com o desenvolvimento da sociedade e com o segmento das pessoas com deficiência, conscientes de sua função transformadora.</i>
<b>Visão</b>	<i>Ser referência regional em educação superior, reconhecida pela excelência de sua atuação e compromisso social.</i>

### DADOS DA DISCIPLINA

CÓDIGO	NOME	CARGA HORÁRIA	PERÍODO
0833	<b>ADMINISTRAÇÃO DE RECURSOS MATERIAIS E PATRIMONIAIS</b>	80h	4º

### EMENTA

Conceitos e funções básicas. Organização e fluxo de informação. Classificação de material. Gestão de estoque: estoque médio e rotativo. Aquisição de material: administração e planejamento das relações com os fornecedores. Armazenamento de material. Patrimônio: conceito, classificação e alienação.

### OBJETIVOS DA DISCIPLINA

#### Geral

Compreender os pressupostos, conceitos e funções básicas que orientam a administração de recursos materiais e patrimoniais, destacando suas contribuições e desafios no contexto das atuais organizações.

#### Específicos

Compreender a Administração de Materiais como um processo de mudança no comércio global;  
Identificar a importância da Administração de Materiais no contexto da Logística;  
Analisar o cenário e tendências da Administração de Materiais, de modo a contribuir para o alinhamento entre aspectos teóricos e práticos da disciplina.

### CONTEÚDO PROGRAMÁTICO

#### UNIDADE I – FATORES HISTÓRICOS DA ADMINISTRAÇÃO DE MATERIAIS (20h)

- 1.1. Surgimento da Logística – Administração de Materiais
- 1.2. Funções básicas e conceitos
- 1.3. Cadeias de Suprimentos

#### UNIDADE II – ADMINISTRAÇÃO DE RECURSOS MATERIAIS E LOGÍSTICA (40h)

- 2.1 Classificação de materiais
- 2.2 A Globalização e a Logística
- 2.3 Posicionamento Estratégico Global
- 2.4 Controle de estoque, compras, almoxarifado
- 2.5 Congruência entre Lead Time, ponto de ressuprimento e *just in time*
- 2.6 Planejamento e Controle de Produção (PCP)
- 2.7 Importação
- 2.8 Transportes e Distribuição

#### UNIDADE III – RELAÇÕES DE FORNECIMENTO E AQUISIÇÃO DE MATERIAIS (20h)

- 3.1 Planejamento das relações com fornecedores na aquisição de materiais
- 3.2 Patrimônio: conceito, classificação e orientação
- 3.3 Sistema Toyota

## PROCEDIMENTOS DIDÁTICOS

Aulas expositivas dialogadas; Atividades individuais e em equipes; Estudos de casos; Exposição de vídeos; Debates; Depoimentos de empresários e/ou administradores em exercício; Visitas Técnicas; Exercícios programados; Análise e solução de “casos empresariais”; Estudos de casos.

## TRABALHOS DISCENTES EFETIVOS (TDE's)

- Resumo do artigo científico e do texto acadêmico, recomendados (6h).
- Visitas Técnicas a empresas da região. (10h).

## RECURSOS DIDÁTICOS

Quadro branco e acessórios, projetor de slides, data show, artigos, textos e vídeos.

## SISTEMA DE AVALIAÇÃO

A avaliação tem caráter processual e diagnóstico, objetivando o acompanhamento do desempenho do aluno no decorrer da disciplina. Para tanto, devem ser considerados aspectos qualitativos com a participação ativa nas aulas e atividades acadêmicas, o relacionamento aluno-professor e aluno-aluno, a cooperação, a competência fundamentada na segurança dos conhecimentos adquiridos, a autonomia para aprofundar os conhecimentos, a pontualidade, o cumprimento de prazos de entrega de trabalhos, dentre outros.

Cotidianamente, a cada aula, a avaliação ocorrerá com base em procedimentos como: discussão de temas relacionados aos conteúdos; exercícios escritos; produção textual; estudos dirigidos; demais atividades avaliativas correlacionadas aos objetivos da unidade de estudo.

Além dos aspectos qualitativos, serão observados os critérios objetivos regimentais: frequência mínima de 75% da carga horária da disciplina, três notas parciais (uma por mês, a cada 1/3 do conteúdo trabalhado, cumulativamente ou não) que serão compostas da seguinte forma:

- avaliações escritas individuais (provas), na proporção mínima de 70% da composição da nota;
- atividades acadêmicas individuais, na proporção de até 30% (quando estas se fizerem necessárias) para a composição da nota.

Estão previstas como atividades acadêmicas: leitura, análise e resumo de um artigo científico e leitura, análise e fichamento de texto acadêmico.

Em consonância às normas institucionais, não obtendo nota média para aprovação a partir das três notas parciais, o discente poderá fazer prova substitutiva e, se necessário, prova final.

## REFERÊNCIAS

### Básicas

- ARNOLD, J. R. Tony. **Administração de materiais**. São Paulo: Atlas, 2011.  
DIAS, M. A. P. **Administração de materiais**: princípios, conceito, e gestão. 5. ed. São Paulo: Atlas, 2011.  
MARTINS, P. G.; ALT, P. R. C. **Administração materiais e recursos patrimoniais**. São Paulo: Saraiva, 2009.

### Complementares

- BALLOU, R. H. **Gerenciamento da cadeia de suprimentos**. 5. ed. São Paulo: Ed Bookman, 2006.  
\_\_\_\_\_. **Logística empresarial**: transportes, administração de materiais e distribuição física. São Paulo: Atlas, 2012.  
DIAS, M. A. P. **Administração de materiais**: uma abordagem logística. 5. ed. São Paulo: Atlas, 2010.  
FLEURY, P. F.; WANKE, P.; FIGUEIREDO, K. F. (org.). **Logística empresarial**: a perspectiva brasileira. São Paulo: Atlas, 2012.  
POZO, H. **Administração de materiais e de recursos patrimoniais**. 6. ed. São Paulo: Atlas, 2010.