

## PLANO DE ENSINO

### CEST: MISSÃO E VISÃO

<b>Missão</b>	<i>Promover educação superior de excelência, formando profissionais competentes e éticos, cidadãos comprometidos com o desenvolvimento da sociedade e com o segmento das pessoas com deficiência, conscientes de sua função transformadora.</i>
<b>Visão</b>	<i>Ser referência regional em educação superior, reconhecida pela excelência de sua atuação e compromisso social.</i>

### DADOS DA DISCIPLINA

CÓDIGO	NOME	CARGA HORÁRIA	PERÍODO
0836	<b>INSTITUIÇÕES DO DIREITO</b>	40h	1º

### EMENTA

Introdução e noções fundamentais do Direito. Conhecimento das principais instituições jurídicas na órbita do Direito Público e Privado. Noções de Direito Constitucional, Internacional, Civil, Trabalho, Administrativo, Tributário, Econômico e Empresarial. O Direito e as modernas correntes no campo social e econômico. Defesa do consumidor. Direito ambiental e Direito eletrônico.

### OBJETIVOS DA DISCIPLINA

#### Geral

Estabelecer a relação entre a Ciência Jurídica e a Administração, destacando a importância dos conhecimentos jurídicos para o profissional da administração.

#### Específicos

- Compreender noções introdutórias sobre direito, tomado em suas várias acepções.
- Entender e distinguir os ramos de direito público e privado, destacando sua correlação com a administração.
- Refletir sobre a pertinência e utilidade dos principais ramos do Direito ao mundo da Administração.
- Destacar questões jurídicas que estão relacionadas com as questões empresariais e de gestão.

### CONTEÚDO PROGRAMÁTICO

#### Unidade I – Noções Introdutórias do Direito (10h)

- 1.1 Importância dos conhecimentos jurídicos para o profissional de Administração.
- 1.2 Definições e acepções da palavra Direito.
- 1.3 A Normatividade Social.
- 1.4 Fontes do Direito.
- 1.5 Eficácia da Lei no Tempo e no Espaço.

#### Unidade II – A Divisão do Direito Positivo (20 h)

- 2.1 Direito Público e Direito Privado.
- 2.2 Direito Público e seus regramentos.
- 2.3 Direito Privado e seus regramentos.

#### Unidade III – Os Novos Direitos e a administração (10h)

- 3.1 Direitos de Terceira Geração.
- 3.2 Direito do Consumidor.
- 3.3 Direito Ambiental.
- 3.4 Direito Eletrônico.

## PROCEDIMENTOS DIDÁTICOS

Aulas expositivas dialogadas; resolução de exercícios em sala e extra-sala; leitura, interpretação e produção de resumo ou fichamento de artigo e texto; estudo dirigido.

## TRABALHOS DISCENTES EFETIVOS – TDE's

- Resumo do artigo científico recomendado (4h).
- Resumo do artigo do texto acadêmico recomendado (4h).

## RECURSOS DIDÁTICOS

Quadro branco e acessórios, projetor de slides, data show, artigos, textos e vídeos.

## SISTEMA DE AVALIAÇÃO

A avaliação tem caráter processual e diagnóstico, objetivando o acompanhamento do desempenho do aluno no decorrer da disciplina, para tanto, devem ser considerados aspectos qualitativos como a participação ativa nas aulas e atividades acadêmicas, o relacionamento aluno-professor e aluno-aluno, a cooperação, a competência fundamentada na segurança dos conhecimentos adquiridos, a autonomia para aprofundar os conhecimentos, a pontualidade, o cumprimento de prazos na entrega de trabalhos, dentre outros.

Cotidianamente, a cada aula, a avaliação ocorrerá com base em procedimentos como:

- discussão de temas relacionados aos conteúdos;
- exercícios escritos;
- produção textual;
- estudos dirigidos;
- demais atividades avaliativas correlacionadas aos objetivos da unidade de estudo.

Além dos aspectos qualitativos, serão observados os critérios objetivos regimentais: frequência mínima de 75% da carga horária da disciplina, três notas parciais (uma por mês, a cada 1/3 do conteúdo trabalhado, cumulativamente ou não) que serão compostas da seguinte forma:

- avaliações escritas individuais (provas) na proporção mínima de 70% para composição da nota;
- atividades acadêmicas individuais, na proporção de até 30% (quando estas se fizerem necessárias) para a composição da nota.

Estão previstas como atividades acadêmicas:

- leitura, análise e resenha de um artigo científico;
- leitura, análise e fichamento de um texto;
- estudo de caso.

Em consonância às normas institucionais, não obtendo média para aprovação a partir das três notas parciais, o discente poderá fazer prova substitutiva e, se necessário, prova final.

## ARTIGO CIENTÍFICO E TEXTO PARA ATIVIDADES ACADÊMICAS

Texto acadêmico do Livro: NADER, Paulo. **Introdução ao estudo do direito**. 32. ed. Rio de Janeiro: Forense, 2010. As fontes do direito.

## REFERÊNCIAS

### Básicas

- DOWER, N. G. B. **Instituições de direito público e privado**. São Paulo: Saraiva, 2005.  
MARTINS, S. P. **Instituições de Direito Público e Privado**. 9. ed. São Paulo: Saraiva, 2009.  
PALAIA, N. **Noções essenciais de Direito**. 3. ed. São Paulo: Saraiva, 2005.

### Complementares

- BRASIL. Constituição (1988). **Constituição da República Federativa do Brasil**. 29. ed atual. e ampliada. São Paulo: Saraiva 2005.  
COTRIM, G. V. **Direito e legislação: introdução ao Direito**. 21. ed. São Paulo: Saraiva, 2002.  
MARTINS, S. P. **Instituições de Direito Público e Privado**. 10 ed. São Paulo: Atlas, 2010.  
MEZZOMO, C. **Introdução ao Direito**. S. Paulo: EDUCS, 2011.  
NADER, P. **Introdução ao estudo do Direito**. 34. ed. Rio de Janeiro: Forense, 2012.  
RAMOS, A. L. S. C. **Direito empresarial esquematizado**. 2. ed. rev. e atual. São Paulo: Método, 2012.