

CEST: MISSÃO E VISÃO

Missão	<i>Promover educação superior de excelência, formando profissionais competentes e éticos, cidadãos comprometidos com o desenvolvimento da sociedade e com o segmento das pessoas com deficiência, conscientes de sua função transformadora.</i>
Visão	<i>Ser referência regional em educação superior, reconhecida pela excelência de sua atuação e compromisso social.</i>

DADOS DA DISCIPLINA

CÓDIGO	NOME	CH TOTAL	PERÍODO
1089	CONSULTORIA EM RECURSOS HUMANOS	40h	4º

EMENTA

Características do trabalho de Consultoria Organizacional. Mudança organizacional e consultoria empresarial. Definições estratégicas: negócio, mercado, clientes e produtos. Perfil do consultor empresarial. A consultoria como profissão. Ferramentas básicas do consultor. A imagem do consultor no mercado. Código de ética do consultor. Consultoria interna de recursos humanos. Conceito e objetivo do diagnóstico em administração de recursos humanos. Ferramentas de diagnóstico organizacional.

OBJETIVOS

GERAL

Compreender o papel do consultor em Gestão de Pessoas, buscando estabelecer o elo entre os fundamentos teóricos e suas práticas para o alcance dos objetivos organizacionais.

ESPECÍFICOS

Conhecer as principais atividades e procedimentos do Consultor em Gestão de Pessoas, bem como as contribuições e dificuldades de sua atuação nas organizações, com fins de tornar-se potencialmente capaz de desenvolver um projeto de consultoria.

Analisar processos de consultorias em Gestão de Pessoas nas organizações que contribuem para a sustentabilidade do negócio.

Refletir criticamente sobre as práticas existentes no mercado em consultorias de Gestão de Pessoas e seus principais desafios.

CONTEÚDO PROGRAMÁTICO

UNIDADE I - A Importância da Consultoria em Recursos Humanos (18h)

- 1.1 A necessidade da Empresa
- 1.2 Visão de uma consultoria
- 1.3 A quebra de paradigma: custo da consultoria
- 1.4 Foco da consultoria
- 1.5 A Consultoria x Planejamento Estratégico
- 1.6 Áreas da Consultoria
- 1.7 A participação dos acionistas na consultoria
- 1.8 Multiplicadores Internos
- 1.9 O papel dos colaboradores na consultoria
- 1.10 Fatores Críticos de Resultados
- 1.11 Desenvolvimento da Competência Consultiva
- 1.12 Modelos de Consultoria
- 1.13 Tarefas Primárias do Consultor
- 1.14 A dinâmica do processo consultivo
- 1.15 Mitos e verdades da Ação Consultiva

UNIDADE II - Consultoria Interna em Recursos Humanos (12h)

- 2.1 Consultor Interno
- 2.2 Tipos de Consultoria Interna
- 2.3 Como implantar um processo de consultoria interna
- 2.4 Etapas da implantação do processo de consultoria interna
- 2.5 Vantagens e limitações da consultoria interna
- 2.6 Resistência Organizacional
- 2.7 O perfil e competências do consultor interno

2.8 Benefícios da consultoria interna

UNIDADE III - Projeto de Consultoria em Recursos Humanos (10h)

3.1 Elaboração do Projeto de Consultoria em Gestão de Pessoas

3.2 Apresentação do Projeto de Consultoria em Gestão de Pessoas

PROCEDIMENTOS DIDÁTICOS

Aulas expositivas e dialogadas; atividades individuais e em equipes; exposição de vídeos; estudos dirigidos; estudos de caso; debates.

TRABALHOS DISCENTES EFETIVOS – TDE's

TDE 1: Elaboração do Projeto de Consultoria: Salários - 3ª. Avaliação (06h)

TDE 2: Estudo de caso (02h)

RECURSOS DIDÁTICOS

Quadro branco e acessórios, projetor de slides, data show, artigos, textos e vídeos, Roteiro do Projeto de Consultoria.

SISTEMA DE AVALIAÇÃO

A avaliação tem caráter processual e diagnóstico, objetivando o acompanhamento do desempenho do aluno no decorrer da disciplina, para tanto, devem ser considerados aspectos qualitativos como a participação ativa nas aulas e atividades acadêmicas, o relacionamento aluno-professor e aluno-aluno, a cooperação, a competência fundamentada na segurança dos conhecimentos adquiridos, a autonomia para aprofundar os conhecimentos, a pontualidade, o cumprimento de prazos na entrega de trabalhos, dentre outros.

Cotidianamente, a cada aula, a avaliação ocorrerá com base em procedimentos como: discussão de temas relacionados aos conteúdos; exercícios escritos; produção textual; estudo dirigido, estudo de casos, análises de peças jurídicas etc.

Além dos aspectos qualitativos, serão observados os critérios objetivos regimentais:

a) frequência mínima de 75% da carga horária da disciplina;

b) três notas parciais (uma por mês, a cada 1/3 do conteúdo trabalhado, cumulativamente ou não) que serão compostas da seguinte forma: avaliação escrita individual com peso de 100% quando admitir, em seu conteúdo, questões referentes ao texto acadêmico; avaliações escritas individuais na proporção mínima de 70%, quando associadas a atividades acadêmicas individuais, cuja proporção será de até 30% para a composição da nota.

Estão previstas como atividades acadêmicas: a) leitura e interpretação do artigo científico que subsidiarão uma produção textual a ser feita pelo aluno, individualmente, em sala de aula, a partir de um tema ou questionamentos propostos pelo professor, com base no artigo indicado; essa produção terá peso de 20% ou 30% na composição da nota da 3ª avaliação, conforme correlação entre artigo e conteúdo trabalhado; b) elaboração de projeto de consultoria.

Em consonância às normas institucionais, não obtendo média para aprovação a partir das três notas parciais, o discente automaticamente estará inscrito para realizar a prova substitutiva e, caso ainda não seja aprovado, mas tendo alcançado a média 4,0 (quatro), se submeterá à prova final.

ARTIGO CIENTÍFICO E TEXTO PARA ATIVIDADES ACADÊMICAS

. Referência:

BIBLIOGRAFIA

BÁSICA

BLOCK, P. **Consultoria infalível**: um guia prático, inspirador e estratégico. 3. ed. São Paulo: MBooks, 2013.

OLIVEIRA, D. de P. R. **Manual de consultoria empresarial**: conceitos, casos e estratégias. 11 ed. São Paulo: Atlas, 2012.

PEREIRA, Maria Célia Bastos. **RH essencial**: gestão estratégica de pessoas e competências. São Paulo: Saraiva, 2014.

COMPLEMENTAR

BERTI, A. **Manual prático de consultoria**: diagnóstico e análise empresarial. 2. ed. Curitiba: Juruá, 2012.

CONCISTRÉ, L. A. **Consultoria**: uma opção de vida e carreira. Rio de Janeiro: Campus, 2012.

GUTTMANN, E.; CROCCO, L. **Consultoria empresarial**. São Paulo: Saraiva, 2010

MOCSÁNYI, D. C. **Consultoria**: o caminho das pedras. São Paulo: Nelpa, 2013.

PEDERNEIRAS, M.; FEITOSA, G. G. **Consultoria organizacional**: teorias e práticas. São Paulo: Atlas, 2010.