

### CEST: MISSÃO E VISÃO

<b>Missão</b>	<i>Promover educação superior de excelência, formando profissionais competentes e éticos, cidadãos comprometidos com o desenvolvimento da sociedade e com o segmento das pessoas com deficiência, conscientes de sua função transformadora.</i>
<b>Visão</b>	<i>Ser referência regional em educação superior, reconhecida pela excelência de sua atuação e compromisso social.</i>

### DADOS DA DISCIPLINA

CÓDIGO	NOME	CH TOTAL	PERÍODO
1089	<b>CONSULTORIA EM RECURSOS HUMANOS</b>	40h	4º

### EMENTA

Características do trabalho de Consultoria Organizacional. Mudança organizacional e consultoria empresarial. Definições estratégicas: negócio, mercado, clientes e produtos. Perfil do consultor empresarial. A consultoria como profissão. Ferramentas básicas do consultor. A imagem do consultor no mercado. Código de ética do consultor. Consultoria interna de recursos humanos. Conceito e objetivo do diagnóstico em administração de recursos humanos. Ferramentas de diagnóstico organizacional.

### OBJETIVOS

#### GERAL

Compreender o papel do consultor em Gestão de Pessoas, buscando estabelecer o elo entre os fundamentos teóricos e suas práticas para o alcance dos objetivos organizacionais.

#### ESPECÍFICOS

Conhecer as principais atividades e procedimentos do Consultor em Gestão de Pessoas, bem como as contribuições e dificuldades de sua atuação nas organizações, com fins de tornar-se potencialmente capaz de desenvolver um projeto de consultoria.

Analisar processos de consultorias em Gestão de Pessoas nas organizações que contribuem para a sustentabilidade do negócio.

Refletir criticamente sobre as práticas existentes no mercado em consultorias de Gestão de Pessoas e seus principais desafios.

### CONTEÚDO PROGRAMÁTICO

#### UNIDADE I - A Importância da Consultoria em Recursos Humanos (18h)

- 1.1 A necessidade da Empresa
- 1.2 Visão de uma consultoria
- 1.3 A quebra de paradigma: custo da consultoria
- 1.4 Foco da consultoria
- 1.5 A Consultoria x Planejamento Estratégico
- 1.6 Áreas da Consultoria
- 1.7 A participação dos acionistas na consultoria
- 1.8 Multiplicadores Internos
- 1.9 O papel dos colaboradores na consultoria
- 1.10 Fatores Críticos de Resultados
- 1.11 Desenvolvimento da Competência Consultiva
- 1.12 Modelos de Consultoria
- 1.13 Tarefas Primárias do Consultor
- 1.14 A dinâmica do processo consultivo
- 1.15 Mitos e verdades da Ação Consultiva

#### UNIDADE II - Consultoria Interna em Recursos Humanos (12h)

- 2.1 Consultor Interno
- 2.2 Tipos de Consultoria Interna
- 2.3 Como implantar um processo de consultoria interna
- 2.4 Etapas da implantação do processo de consultoria interna
- 2.5 Vantagens e limitações da consultoria interna
- 2.6 Resistência Organizacional
- 2.7 O perfil e competências do consultor interno

2.8 Benefícios da consultoria interna

### UNIDADE III - Projeto de Consultoria em Recursos Humanos (10h)

3.1 Elaboração do Projeto de Consultoria em Gestão de Pessoas

3.2 Apresentação do Projeto de Consultoria em Gestão de Pessoas

#### PROCEDIMENTOS DIDÁTICOS

Aulas expositivas e dialogadas; atividades individuais e em equipes; exposição de vídeos; estudos dirigidos; estudos de caso; debates.

#### TRABALHOS DISCENTES EFETIVOS – TDE's

TDE 1: Elaboração do Projeto de Consultoria: Salários - 3ª. Avaliação (06h)

TDE 2: Estudo de caso (02h)

#### RECURSOS DIDÁTICOS

Quadro branco e acessórios, projetor de slides, data show, artigos, textos e vídeos, Roteiro do Projeto de Consultoria.

#### SISTEMA DE AVALIAÇÃO

A avaliação tem caráter processual e diagnóstico, objetivando o acompanhamento do desempenho do aluno no decorrer da disciplina, para tanto, devem ser considerados aspectos qualitativos como a participação ativa nas aulas e atividades acadêmicas, o relacionamento aluno-professor e aluno-aluno, a cooperação, a competência fundamentada na segurança dos conhecimentos adquiridos, a autonomia para aprofundar os conhecimentos, a pontualidade, o cumprimento de prazos na entrega de trabalhos, dentre outros.

Cotidianamente, a cada aula, a avaliação ocorrerá com base em procedimentos como: discussão de temas relacionados aos conteúdos; exercícios escritos; produção textual; estudo dirigido, estudo de casos, análises de peças jurídicas etc.

Além dos aspectos qualitativos, serão observados os critérios objetivos regimentais:

a) frequência mínima de 75% da carga horária da disciplina;

b) três notas parciais (uma por mês, a cada 1/3 do conteúdo trabalhado, cumulativamente ou não) que serão compostas da seguinte forma: avaliação escrita individual com peso de 100% quando admitir, em seu conteúdo, questões referentes ao texto acadêmico; avaliações escritas individuais na proporção mínima de 70%, quando associadas a atividades acadêmicas individuais, cuja proporção será de até 30% para a composição da nota.

Estão previstas como atividades acadêmicas: a) leitura e interpretação do artigo científico que subsidiarão uma produção textual a ser feita pelo aluno, individualmente, em sala de aula, a partir de um tema ou questionamentos propostos pelo professor, com base no artigo indicado; essa produção terá peso de 20% ou 30% na composição da nota da 3ª avaliação, conforme correlação entre artigo e conteúdo trabalhado; b) elaboração de projeto de consultoria.

Em consonância às normas institucionais, não obtendo média para aprovação a partir das três notas parciais, o discente automaticamente estará inscrito para realizar a prova substitutiva e, caso ainda não seja aprovado, mas tendo alcançado a média 4,0 (quatro), se submeterá à prova final.

#### ARTIGO CIENTÍFICO E TEXTO PARA ATIVIDADES ACADÊMICAS

. Referência:

#### BIBLIOGRAFIA

##### BÁSICA

BLOCK, P. **Consultoria infalível**: um guia prático, inspirador e estratégico. 3. ed. São Paulo: MBooks, 2013.

OLIVEIRA, D. de P. R. **Manual de consultoria empresarial**: conceitos, casos e estratégias. 11 ed. São Paulo: Atlas, 2012.

PEREIRA, Maria Célia Bastos. **RH essencial**: gestão estratégica de pessoas e competências. São Paulo: Saraiva, 2014.

##### COMPLEMENTAR

BERTI, A. **Manual prático de consultoria**: diagnóstico e análise empresarial. 2. ed. Curitiba: Juruá, 2012.

CONCISTRÉ, L. A. **Consultoria**: uma opção de vida e carreira. Rio de Janeiro: Campus, 2012.

GUTTMANN, E.; CROCCO, L. **Consultoria empresarial**. São Paulo: Saraiva, 2010

MOCSÁNYI, D. C. **Consultoria**: o caminho das pedras. São Paulo: Nelpa, 2013.

PEDERNEIRAS, M.; FEITOSA, G. G. **Consultoria organizacional**: teorias e práticas. São Paulo: Atlas, 2010.