

# FACULDADE SANTA TEREZINHA - CEST

## EDITAL Nº 065/2023/CEST

### PROCESSO SELETIVO PARA INGRESSO NOS CURSOS DE GRADUAÇÃO (2024.1)

A Faculdade Santa Terezinha – CEST, mantida pela Associação de Pais e Amigos dos Excepcionais - APAE de São Luís, torna público o presente Edital, disciplinando os procedimentos e as normas para a realização de **Processo Seletivo 2024.1**, para ingresso nos **Cursos de Graduação em Administração, Direito, Enfermagem, Fisioterapia, Nutrição, Sistemas de Informação, Tecnologia em Estética e Cosmética, Tecnologia em Gastronomia, Tecnologia em Gestão de Recursos Humanos e Tecnologia em Logística.**

#### 1 ESTRUTURA E REALIZAÇÃO

- 1.1** O planejamento, a coordenação e a execução do Processo Seletivo, bem como a classificação dos candidatos, estão centralizados na Diretoria Geral.
- 1.2** A admissão aos Cursos de Graduação oferecidos pela Faculdade será feita mediante Processo Seletivo eliminatório e classificatório, com aproveitamento até o total das vagas fixadas, observado como prazo limite para ingresso a data em que se completar o transcurso de 25% (vinte e cinco por cento) da carga horária do semestre letivo em andamento, conforme o Calendário Acadêmico.

#### 2 DA VALIDADE

- 2.1** O resultado do Processo Seletivo, para o qual se abrem inscrições por meio do presente **EDITAL**, será válido apenas para preenchimento das vagas oferecidas pela Faculdade no **primeiro semestre letivo de 2024.**

#### 3 DAS VAGAS E FUNCIONAMENTO DOS CURSOS

- 3.1** Para o **primeiro semestre letivo de 2024**, serão oferecidas vagas ao Processo Seletivo para Ingresso nos seguintes cursos de graduação desta Faculdade, conforme especificadas no quadro abaixo, observado como prazo limite para ingresso a data em que se completar o transcurso de 25% (vinte e cinco por cento) do semestre letivo em andamento, de acordo com o estabelecido no Calendário Acadêmico.

CURSOS	ATO LEGAL DE AUTORIZAÇÃO / RECONHECIMENTO	TURNO	Nº DE VAGAS 1º Per.	DURAÇÃO
Administração	Renovação de Reconhecimento pela Portaria Ministerial nº 208/20, publicada no DOU em 07/07/20	MAT.	40	8 semestres
		NOT.	40	
Direito	Renovação de Reconhecimento pela Portaria Ministerial nº 208/20, publicada no DOU em 07/07/20	MAT.	50	10 semestres
		VESP.	44	
		NOT.	50	
Enfermagem	Renovação de Reconhecimento pela Portaria Ministerial nº 110/21, publicada no DOU em 05/02/21	MAT.	40	10 Semestres
		VESP.	30	
		NOT.	30	
Fisioterapia	Renovação de Reconhecimento pela Portaria Ministerial nº 39/22, publicada no DOU em 10/01/22	MAT.	45	10 semestres
		VESP.	42	
		NOT.	40	
Nutrição	Renovação de Reconhecimento pela Portaria Ministerial nº 948/21, publicada	MAT.	35	8 semestres
		VESP.	25	

	no DOU de 31/08/21	NOT.	25	
Sistema de Informação	Reconhecido pela Portaria Ministerial nº 452/21, publicada no DOU em 14/05/21	MAT.	40	8 semestres
		NOT.	40	
Tecnologia em Estética e Cosmética	Reconhecido pela Portaria Ministerial nº 780/22, publicada no DOU em 25/07/22	MAT.	40	5 semestres
		NOT.	40	
Tecnologia em Gastronomia	Reconhecido pela Portaria Ministerial nº 42/21, publicada no DOU em 19/01/21	NOT.	60	4 semestres
Tecnologia em Gestão de Recursos Humanos	Renovação de Reconhecimento pela Portaria Ministerial nº 208/20, publicada no DOU em 07/07/20	MAT.	30	4 semestres
		NOT.	30	
Tecnologia em Logística	Reconhecido pela Portaria Ministerial nº 699/22, publicada no DOU em 22/06/22	MAT.	30	4 semestres
		NOT.	30	

**3.2** Os cursos funcionarão em regime de seriado semestral, nos turnos matutino, vespertino e noturno, com aulas de segunda a sexta-feira, nos seguintes horários:

**a) Matutino**

das 7h30 às 12h40 - cursos de Fisioterapia, Enfermagem e Nutrição

das 8h às 11h30 - cursos de Direito, Administração, Sistemas de Informação, Tecnologia em Logística, Tecnologia em Gestão de Recursos Humanos e Tecnologia em Estética e Cosmética

**b) Vespertino**

das 13h30 às 17h50 – cursos de Fisioterapia, Enfermagem e Nutrição

das 14h às 17h30 - curso de Direito

**c) Noturno**

das 17h20 às 22h30 - cursos de Fisioterapia, Enfermagem, Nutrição, Tecnologia em Gastronomia e Tecnologia em Estética e Cosmética

das 19h às 22h30 - cursos de Direito, Administração, Sistemas de Informação, Tecnologia em Logística e Tecnologia em Gestão de Recursos Humanos

**3.2.1** Nos sábados determinados como dias letivos, conforme o Calendário Acadêmico, o horário será das 8h às 12h10, para todos os cursos, quando da necessidade de reposição de aulas, aulas extras, turma extra, adaptações, dependências, complemento de carga horária, prova substitutiva, projetos integradores, atividades curriculares de extensão e/ou quaisquer outras atividades acadêmicas pertinentes.

**3.3** A carga horária, a duração, o horário de funcionamento dos cursos e a modalidade de ensino, poderão ser alterados para cumprimento de determinação dos órgãos competentes, de acordo com a necessidade ou emergência sanitária comprovada.

**3.4** Os estágios supervisionados, práticas assistidas e práticas laboratoriais, previstos no Projeto Pedagógico do Curso, obrigatórios para obtenção do grau respectivo, ocorrerão nos turnos **matutino**, **vespertino** ou **noturno**, de segunda a sexta-feira, e/ou aos sábados, quando da necessidade de cumprimento de suas cargas horárias.

**3.4.1** As atividades de práticas assistidas e de Estágio Supervisionados poderão ser ministradas fora do turno de matrícula e nos locais que a Faculdade Santa Terezinha-CEST indicar, tendo em vista a natureza do conteúdo, a técnica pedagógica que se fizer necessária e a disponibilidade do campo de prática assistida ou de estágio supervisionado ofertado pelo poder público ou pela iniciativa privada.

- 3.5** As disciplinas em dependência/recuperação poderão, a critério da Coordenação do Curso, ser oferecidas em outro horário e/ou outros cursos desta Instituição, ou no período de férias, observada a legislação vigente.
- 3.6** Em caso de solicitação de mudança de turno e/ou curso e, uma vez obtido o seu deferimento, fica o interessado ciente que o percentual de desconto aplicado na mensalidade será alterado para o percentual que tiver sido estipulado no semestre para o curso e/ou turno escolhido.

## **4 DAS INSCRIÇÕES**

- 4.1** As inscrições ao Processo Seletivo serão realizadas preferencialmente via *on-line* pelo *site* da Faculdade ([www.cest.edu.br](http://www.cest.edu.br)), a partir do dia **13/12/2023**.
- 4.2** As inscrições presenciais só ocorrerão no caso de o candidato ter quaisquer dificuldades de acesso ao *site* e serão realizadas a partir do dia **13/12/2023**, no horário das **08h às 12h** e das **14h às 20h**, na Central de Relacionamento da Faculdade Santa Terezinha – CEST, situada na Avenida Casemiro Júnior, 12 – Anil - São Luís - MA, fones: (98) 3213-8001, 3213-8008, 3213-8021 e 3213-8050.
- 4.3** Não será cobrada taxa de inscrição.
- 4.3.1** Para candidatos que utilizarão a nota do ENEM, **não será necessário realizar o Vestibular**, devendo o candidato fazer apenas sua inscrição atendendo ao disposto nos subitens a) e b) do item 4.4, e apresentar o Boletim Individual de Resultado do ENEM e a documentação para Matrícula, constante do item 7, na Central de Relacionamento do CEST, no horário das 8h às 12h e das 14h às 21h, de segunda a sexta-feira.
- 4.4** Para inscrever-se no Processo Seletivo para **Vestibular Agendado**, o candidato deverá:
- a) Preencher eletronicamente a Ficha de Inscrição, conforme Anexo I deste Edital;
  - b) Preencher eletronicamente o Questionário Sociocultural, conforme Anexo II deste Edital;
  - c) Agendar a sua prova, escolhendo o dia e o horário para realizá-la, conforme as opções apresentadas na Ficha de Inscrição.
- 4.5** O candidato deverá identificar claramente, no ato da inscrição, sua opção pelo curso e turno, bem como a data e o horário que escolheu para fazer a sua prova.
- 4.6** O candidato com deficiência física, visual ou auditiva, deverá requerer no ato da inscrição, à Diretoria Geral da Faculdade, o acompanhamento especial para a realização da prova, caso opte pela presencial, informando a natureza da deficiência apresentada e anexando o laudo médico correspondente.

## **5 DA PROVA**

- 5.1** O Processo Seletivo constará de uma Prova de Redação *on-line*, por meio da Plataforma Google Educacional, mediante horário previamente selecionado pelo candidato ou, em caso de quaisquer dificuldades de acesso à Plataforma pelo candidato, a mesma será aplicada presencialmente.
- 5.1.1** A prova presencial será aplicada na sede da Faculdade Santa Terezinha (CEST), situada na Av. Casemiro Júnior, 12 – Anil, observando-se **a data e horário escolhidos pelo candidato conforme a Ficha de Inscrição**, excluídas quaisquer possibilidades de atendimento a candidatos fora deste local.
- 5.1.2** A prova presencial ocorrerá em sala disponibilizada pela instituição, cuja divulgação dar-se-á quando do ingresso do candidato para a realização do certame.

- 5.1.3** O candidato deve apresentar-se obrigatoriamente com uso de máscara, higienizar a mãos com álcool em gel e portar seus objetos pessoais devidamente higienizados.
- 5.2** Para acesso ao local da prova presencial, o candidato deverá apresentar, obrigatoriamente, o Comprovante de Inscrição, acompanhado do documento de identidade original e caneta esferográfica preta ou azul, capa transparente, escrita grossa.
- 5.3** Não será permitido o ingresso de candidato na sala de provas portando bolsa, máquina calculadora, rádio, bip, telefone celular, *palm tops*, boné, touca ou similares; a Diretoria Geral não se responsabilizará por objetos recolhidos do candidato nessa ocasião.
- 5.4** O candidato deverá apresentar-se para a prova com antecedência mínima de 30 (trinta) minutos. A ausência ou retardamento do candidato à prova agendada ensejará novo agendamento.
- 5.5** Sendo necessária Prova de Redação escrita em versão física, ao término da prova o candidato devolverá, à mesa de fiscalização, o Caderno de Redação, sob pena de nulidade.
- 5.6** À Prova de Redação será atribuída **NOTA ZERO** ao candidato que escrever de forma ilegível (no caso da versão física) e/ou fugir do tema proposto.

## **6 DO RESULTADO**

### **6.1 Do resultado do Processo Seletivo**

**6.1.1** O resultado final do Processo Seletivo levará em consideração que:

- a) Serão eliminados os candidatos com **NOTA ZERO** na Redação;
- b) Os candidatos não eliminados serão classificados em ordem decrescente de pontuação.

**6.1.2** A divulgação dos resultados ocorrerá até 24 horas após a realização da prova, no site da Faculdade, [www.cest.edu.br](http://www.cest.edu.br), na página do Vestibular Agendado, ou através de ligação telefônica.

### **6.2 Do resultado para habilitados pela nota do ENEM**

**6.2.1** As áreas estão agrupadas em partes, da seguinte forma:

**CURSOS: FISIOTERAPIA, ENFERMAGEM, NUTRIÇÃO, TECNOLOGIA EM GASTRONOMIA E TECNOLOGIA EM ESTÉTICA E COSMÉTICA**

- PARTE I – REDAÇÃO  
PARTE II – LINGUAGENS, CÓDIGOS E SUAS TECNOLOGIAS  
PARTE III – CIÊNCIAS DA NATUREZA E SUAS TECNOLOGIAS

**CURSOS: TECNOLOGIA EM LOGÍSTICA, TECNOLOGIA EM GESTÃO DE RECURSOS HUMANOS, ADMINISTRAÇÃO E DIREITO**

- PARTE I – REDAÇÃO  
PARTE II – LINGUAGENS, CÓDIGOS E SUAS TECNOLOGIAS  
PARTE III – CIÊNCIAS HUMANAS E SUAS TECNOLOGIAS

**CURSO: SISTEMAS DE INFORMAÇÃO**

- PARTE I – REDAÇÃO  
PARTE II – LINGUAGENS, CÓDIGOS E SUAS TECNOLOGIAS  
PARTE III – MATEMÁTICA E SUAS TECNOLOGIAS

**6.2.2** O resultado final do Processo Seletivo levará em consideração os seguintes critérios para eliminação:

- a) Serão eliminados do Processo Seletivo os candidatos que não apresentarem o Boletim Individual de Resultados do ENEM;

- b) Serão eliminados os candidatos com **NOTA ZERO** em qualquer das partes (prova objetiva ou prova de redação), no ENEM.

**6.2.3** Em caso de empate serão obedecidos, para fins de desempate, os seguintes critérios:

**6.2.3.1** Para os Cursos de Fisioterapia, Enfermagem, Nutrição, Tecnologia em Gastronomia e Tecnologia em Estética e Cosmética:

- 1 – maior nota na parte III
- 2 – maior nota na parte I

**6.2.3.2** Para os Cursos Tecnologia em Logística, Tecnologia em Gestão de Recursos Humanos, Administração e Direito:

- 1 – maior nota na parte I
- 2 – maior nota na parte II

**6.2.3.3** Para o Curso de Sistemas de Informação:

- 1 – maior nota na parte III
- 2 – maior nota na parte I

**6.3** A divulgação dos resultados ocorrerá imediatamente após a inscrição, momento em que já poderá efetivar sua matrícula.

## **7 DA MATRÍCULA PARA CANDIDATOS APROVADOS**

**7.1** A matrícula institucional realizar-se-á na Central de Relacionamento da Faculdade, em período concomitante à data de divulgação do resultado até o preenchimento das vagas, no horário **das 08h às 12h e das 14h às 20h**, instruído o requerimento com a documentação a seguir:

**7.1.1** Do Aluno:

- a) Certificado de conclusão do ensino médio, devidamente assinado pela instituição de origem (original).  
Obs. Caso ainda não disponha do Certificado do Ensino Médio, deverá apresentar, provisoriamente, uma Declaração de Conclusão do Ensino Médio atualizada;
- b) Histórico escolar do ensino médio (original);
- c) Documento de identidade (original);
- d) Título de eleitor, se maior de 18 anos (original);
- e) Comprovante de Alistamento Militar (original – para maiores de 18 anos do sexo masculino)
- f) Certidão de nascimento ou casamento (original);
- g) Comprovante recente de residência (original);
- h) CPF do aluno (original).
- i) Número do CPF da mãe;
- j) Número do CPF do pai;
- k) Pagamento da 1ª (primeira) das 6 (seis) parcelas, correspondente à matrícula, no valor indicado no item 7.4 deste Edital, a ser realizado por meio de boleto bancário fornecido no ato da pré-matrícula, devendo o candidato efetuar o pagamento em qualquer agência da rede bancária, até o primeiro dia útil após a pré-matrícula;

**7.1.2** O candidato menor de 18 (dezoito) anos, ou dependente dos pais ou **RESPONSÁVEL**, deverá fazer-se acompanhar de um deles e apresentar a documentação exigida para o **CONTRATANTE/RESPONSÁVEL**, constante no item 7.1.4. para assinatura solidária do Contrato de Prestação de Serviços Educacionais, no ato da efetivação da matrícula.

**7.1.3** No caso do próprio discente ser o **CONTRATANTE**, deverá também apresentar a documentação exigida para o **CONTRATANTE/RESPONSÁVEL** e, quando solteiro,

deverá comprovar renda mensal de no mínimo o valor da parcela da semestralidade do curso.

#### 7.1.4 Do CONTRATANTE/RESPONSÁVEL:

- a) Carteira de identidade (original);
- b) CPF (original);
- c) Comprovante de residência atual, no nome do CONTRATANTE (original);
- d) Comprovante de renda (original), podendo ser:
  - Carteira de trabalho e último contracheque, para empregados de Empresa Privada;
  - Contracheque, para servidor público;
  - Declaração de IRPF mais recente ou Decore ou Prolabore, para autônomos e outros profissionais

7.1.5 O CONTRATANTE/RESPONSÁVEL e/ou o Discente/CONTRATANTE não poderão ter restrições nos Serviços de Proteção ao Crédito nem ter quaisquer pendências contratuais junto à Faculdade.

7.2 O CONTRATANTE/RESPONSÁVEL ou o Discente/CONTRATANTE candidato deverão preencher o Cadastro do CONTRATANTE, ler e assinar o Contrato de Prestação de Serviços Educacionais, em formulário próprio, oferecido pela Faculdade, exigência para efetivação da matrícula nesta IES.

7.3 Só poderão ser matriculados os candidatos que tenham concluído, de acordo com a lei, o ensino médio, tornando-se nula, de pleno direito, a classificação dos que não apresentarem o certificado de conclusão, devidamente autenticado pelo órgão competente, e o histórico escolar, até o ato da matrícula.

7.4 O valor total da semestralidade em reais e a forma de pagamento correspondentes a cada Curso de Graduação da Faculdade Santa Terezinha - CEST, constam no quadro seguir, sendo que a primeira parcela é paga no ato da matrícula:

CURSO	TURNOS	Nº DE PARCELAS	VALOR P/ PGTO. ATÉ 03 DE CADA MÊS*	VALOR P/ PGTO. ATÉ 08 DE CADA MÊS** ver anotação	VALOR P/ PGTO. APÓS 08 DE CADA MÊS
Administração	Mat/Not	1 + 5	765,18	807,69	850,20
Direito	Mat/Vesp/Not	1 + 5	1.338,80	1.413,17	1.487,55
Enfermagem	Mat/Vesp/Not	1 + 5	1.148,34	1.212,13	1.275,93
Fisioterapia	Mat/Vesp/Not	1 + 5	1.306,30	1.378,87	1.451,44
Nutrição	Mat/Vesp/Not	1 + 5	1.148,34	1.212,13	1.275,93
Sistemas de Informação	Mat/Not	1 + 5	773,03	815,97	858,92
Tecnologia em Estética e Cosmética	Mat/Not	1 + 5	873,86	922,41	970,96
Tecnologia em Gastronomia	Mat/Not	1 + 5	952,28	1.005,19	1.058,09
Tecnologia em Gestão de Recursos Humanos	Mat/Not	1 + 5	604,98	638,59	672,20
Tecnologia em Logística	Mat/Not	1 + 5	604,98	638,59	672,20

\* valor já com desconto como incentivo à adimplência, para pagamento até o dia 03 de cada mês.

\*\* valor já com desconto como incentivo à adimplência, para pagamento até o dia 08 de cada mês.

\*\*\* o valor ainda será acrescido de multa e juros, conforme celebrado neste contrato.

7.5 O CEST mantém **convênios** com diversas entidades que permitem descontos nas mensalidades dos cursos aos associados das mesmas, extensivos a familiares, desde que não ultrapassem o Teto de Bolsa estabelecido para o **primeiro semestre letivo de 2024**. Tais descontos não são **acumuláveis** entre si, mas são **cumulativos** com os já oferecidos

pelo programa de incentivo à adimplência, conforme item anterior (7.1). A relação dos **convênios** mantidos pelo CEST poderá ser consultada no *site* da Faculdade ([www.cest.edu.br](http://www.cest.edu.br)).

- 7.6** Serão concedidas Bolsas de Estudo semestrais para alunos de uma mesma família, nos termos da Portaria n. 047/2015/DG/CEST, desde que não ultrapassem o Teto de Bolsa estabelecido para o **primeiro semestre letivo de 2024**.
- 7.7** Poderão ser concedidas Bolsas de Estudo e outros descontos e promoções especiais, de acordo com os programas específicos que vierem a ser divulgados, desde que não ultrapassem o Teto de Bolsa estabelecido para o **primeiro semestre letivo de 2024**.
- 7.8** O aluno que pretende ingressar no CEST exclusivamente pelo FIES não deverá prestar vestibular, uma vez que seu ingresso se dará mediante o processo seletivo do próprio FIES, que será aberto em data a ser definida pelo MEC.
- 7.9** O candidato classificado que não comparecer à matrícula institucional perderá o direito à vaga. Se comparecer sem todos os documentos exigidos no item 7.1, poderá firmar Termo de Compromisso para entregá-los em data definida pela Secretaria Acadêmica.
- 7.10** Após a matrícula dos candidatos classificados, sobrando vagas decorrentes do não comparecimento, da desistência ou do impedimento de matrícula, estas serão preenchidas pelos candidatos aprovados e não classificados neste Processo Seletivo (**excedentes**), mediante convocação, prevalecendo o total de pontos obtidos, em ordem rigorosamente decrescente a partir do último candidato classificado.
- 7.11** Restando vagas após a matrícula, em cada curso, de todos os candidatos classificáveis, os candidatos classificáveis de outro(s) curso(s) poderão requerer reopção, ou a Faculdade poderá convocá-los para reopção, procedendo de modo similar no caso do disposto no item 7.9 anterior, ou matricular graduados e/ou transferidos de outras Instituições de Ensino Superior, observando o limite de 25% (vinte e cinco por cento) do semestre letivo em andamento, ou ainda, realizar novo Processo Seletivo, observadas as normas vigentes.

## **8 DISPOSIÇÕES GERAIS**

- 8.1** Será excluído do Processo Seletivo o candidato que, passiva ou ativamente, praticar qualquer espécie de fraude, atos de irregularidade ou indisciplina, na inscrição e/ou durante a realização da prova.
- 8.2** A inexatidão de informações, falsidade documental ou outros ilícitos praticados em qualquer fase, ainda que verificados posteriormente à realização do Processo Seletivo, implicará na eliminação sumária do candidato e no cancelamento da matrícula, sendo considerados nulos, de pleno direito, a inscrição e os atos dela decorrentes, ficando sujeito, ainda, a todas as sanções de caráter judicial.
- 8.3** Em virtude da natureza do Processo Seletivo, não haverá revisão de prova nem recontagem de pontos, a qualquer título, não cabendo recurso quanto ao seu procedimento, conteúdo ou julgamento.
- 8.4** A inscrição do candidato implicará o conhecimento e a tácita aceitação das condições estabelecidas neste Edital, inclusive quanto à documentação exigida, das quais não poderá alegar desconhecimento.
- 8.5** **Somente será oferecida turma quando a quantidade de alunos atender ao equilíbrio financeiro para sustentação do curso, a critério do CEST.**

- 8.6** Os candidatos matriculados participarão, obrigatoriamente, antes do início do semestre letivo e conforme datas divulgadas no Calendário Acadêmico, do Programa de Iniciação Acadêmica, oferecido pela Faculdade, tendo em vista seu adequado acolhimento.
- 8.7** A Diretoria Geral terá amplos poderes para alterar os cronogramas deste Edital.
- 8.8** Os casos omissos serão resolvidos pela Diretoria Geral.

São Luís (MA), 06 de dezembro de 2023.

**Profa. Maria de Nazareth Mendes**  
*Diretora Geral*