

Manual de Rematrícula – Faculdade Santa Terezinha (CEST)

1. Acesse o site do CEST → <http://www.cest.edu.br/>

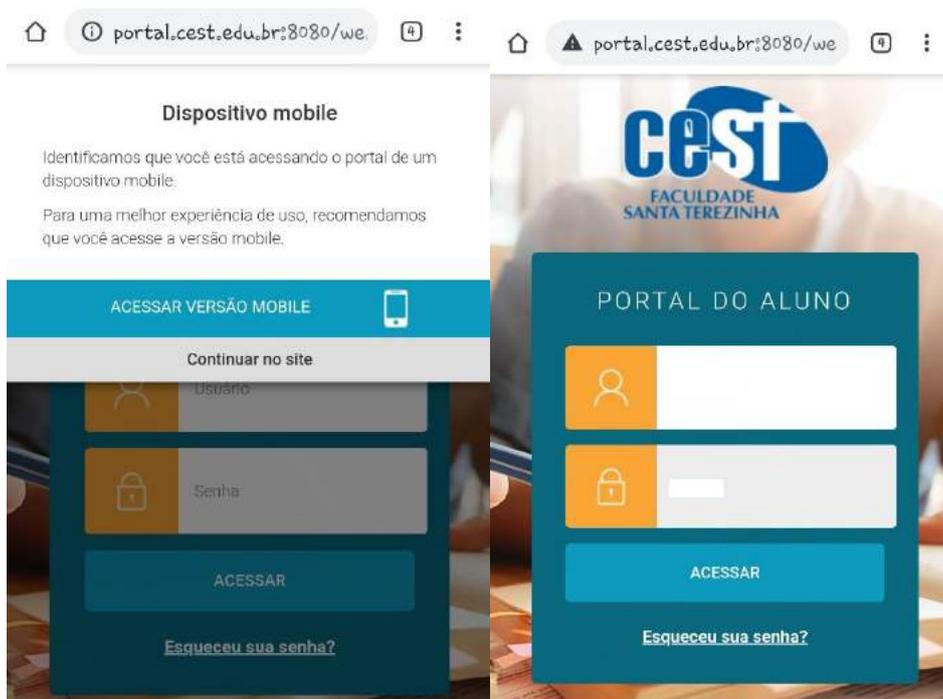


2. Acesse o portal do aluno com a matrícula e a senha →
<http://portal.cest.edu.br:8080/web/app/edu/PortalEducativa/login/>



Se o acesso for pelo celular, clique em **continuar no site** para aparecer a versão de computador.

Manual de Rematrícula – Faculdade Santa Terezinha (CEST)



3. Clique no Banner da rematrícula



Caso esteja acessando pelo celular e o banner não tiver disponível ou de difícil acesso para clicar, abaixo haverá um link para ser clicado para o aluno ir diretamente para a matrícula.

Manual de Rematrícula – Faculdade Santa Terezinha (CEST)



4. Verificar se o Pop-Up do navegador está habilitado. Se já estiver habilitado, pular para a etapa 5 deste manual. Quando o acesso for pelo celular o navegador avisa que está bloqueado e clica em **Sempre mostrar**.



Para habilitar o Pop-Up do navegador seguir os seguintes passos (dependendo do dispositivo que esteja usando):

- Celulares com Android

Manual de Rematrícula – Faculdade Santa Terezinha (CEST)

[Android](#) [Computador](#) [iPhone e iPad](#)

Ativar ou desativar pop-ups

1. No smartphone ou tablet Android, abra o app do Chrome .
2. À direita da barra de endereço, toque em Mais  > **Configurações**.
3. Toque em **Configurações do site** > **Pop-ups e redirecionamentos**.
4. Selecione **Permitidos** ou **Bloqueados** para a opção **Pop-ups e redirecionamentos**.

- **Computador**

[Android](#) [Computador](#) [iPhone e iPad](#)

Ativar ou desativar pop-ups

1. No computador, abra o Chrome.
2. No canto superior direito, clique em Mais  > **Configurações**.
3. Em "Privacidade e segurança", clique em **Configurações do site**.
4. Clique em **Pop-ups e redirecionamentos**.
5. Na parte superior da página, alterne a configuração para **Permitido** ou **Bloqueado**.

- **Celulares com IOS**

[Android](#) [Computador](#) [iPhone e iPad](#)

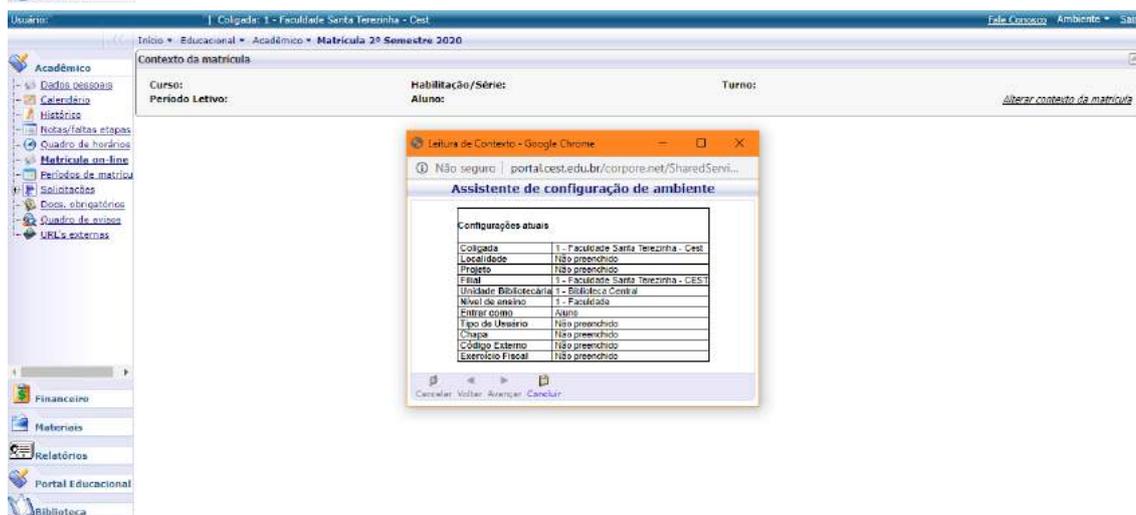
Ativar ou desativar pop-ups

1. No iPhone ou iPad, abra o app do Chrome .
2. Toque em Mais  > **Configurações** .
3. Toque em **Configurações de conteúdo** > **Bloquear pop-ups**.
4. Ative ou desative a opção **Bloquear pop-ups**.

Após habilitar o Pop-Up atualizar a página para poder ir a outra seção.

5. Vai aparecer para o aluno a seleção de contexto. Basta clicar em **Avançar**, **Avançar** e depois **Concluir**. Caso essa tela não apareça, pular para a etapa 6 deste manual.

Manual de Rematrícula – Faculdade Santa Terezinha (CEST)

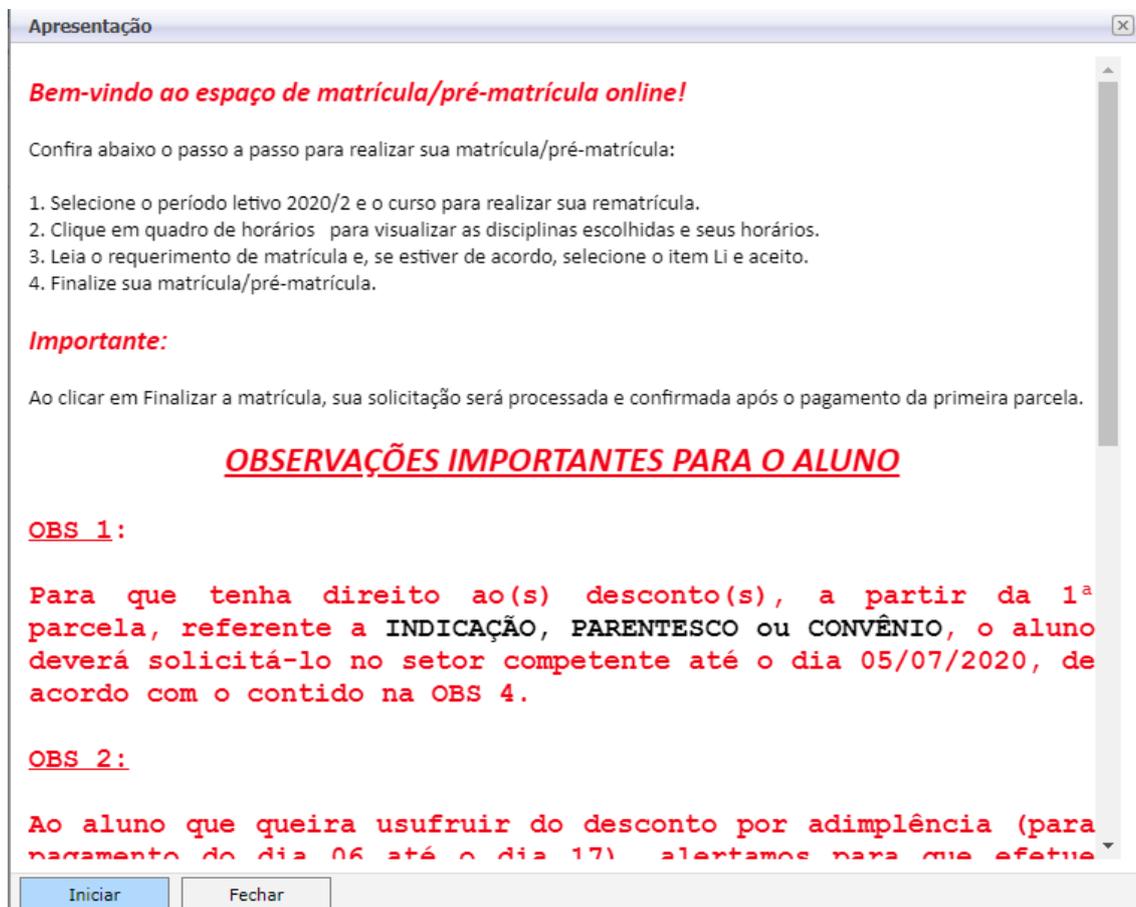




portal.cest.edu.br/corpore.



7. Leia atentamente ao comunicado que irá aparecer e depois clique em **iniciar**. As vezes essa tela não aparece quando há acesso pelo celular e nesse caso pular para a etapa 7 deste manual.





Manual de Rematrícula – Faculdade Santa Terezinha (CEST)

8. Verifique o período letivo, marque o seleccione e **continuar a matrícula...**

Selecção de contexto ✕

Aluno:

Períodos letivos e cursos disponíveis				
Selecione	Período Letivo	Curso	Habilitação/Série	Turno
<input type="checkbox"/>				

Fechar

Manual de Rematrícula – Faculdade Santa Terezinha (CEST)

Seleção de contexto

Aluno:

Períodos letivos e cursos disponíveis				
Selecione	Período Letivo	Curso	Habilitação/Série	Turno
	2020.2	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

Continuar matrícula...

9. Confirme os dados, se for preciso atualize-os e após clique em **Continuar a matrícula...**

Manual de Rematrícula – Faculdade Santa Terezinha (CEST)

Dados do aluno

Identificação

Registro Acadêmico Nome

Data de nascimento Naturalidade Estado natal

Filiação

Mãe

Pai

Endereço

CEP Logradouro

Complemento Número Bairro

Estado Cidade

País E-mail

Telefone residencial Telefone celular Telefone 3

10. Verifique as disciplinas que irá ser cadastrado e clique em **confirmar matrícula**.

Usuário: | Colégio: 1 - Faculdade Santa Terezinha - Cest | Edição Conosco | Ambiente | Sair

Início > Educacional > Acadêmico > Matrícula 2º Semestre 2020

Contexto da matrícula

Curso: Habilitação/Série: Turma:

Período Letivo: Aluno: [Alterar contexto da matrícula](#)

Créditos acad. selecionados: 0,0000

Alertas	Selecione	Turma	Créditos acad.	CIT	Tipo	Situação

Disciplinas sugeridas

Financieiro | Materiais | Relatórios | Portal Educacional | Biblioteca

11. Leia o contrato de rematrícula e/ou imprima-o e clique em **Li e aceito (Finalizar)**

Manual de Rematrícula – Faculdade Santa Terezinha (CEST)

Imprimir

TERMO ADITIVO DE ADESÃO AO CONTRATO DE PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS EDUCACIONAIS – 2020.2

LEIA COM ATENÇÃO ANTES DE ASSINAR

Pelo presente **TERMO ADITIVO DE ADESÃO AO CONTRATO DE PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS EDUCACIONAIS** firmado, entre a **FACULDADE SANTA TEREZINHA – CEST**, denominada **CONTRATADA**, e o(a) do outro o **DISCENTE**, doravante designado simplesmente **DISCENTE/CONTRATANTE, RESPONSÁVEL** pelo DISCENTE, doravante designado simplesmente **CONTRATANTE/RESPONSÁVEL**, qualificado por autenticação eletrônica, através matrícula e senha cujos dados, curso e turno serão visíveis na parte superior do site eletrônico que aloja o presente TERMO e o respectivo processo de rematrícula que ora se matricula no **2º Semestre do ano de 2020** na **CONTRATADA**, têm justo e firmam o presente **TERMO ADITIVO** que devidamente assinados pelas part juntamente com duas testemunhas e reger-se-á pelas cláusulas e condições seguintes:

CLÁUSULA I – O presente **TERMO ADITIVO** tem por objeto renovar as condições e prorrogar a vigência do Contrato de Prestação de Serviços Educacion celebrado entre o(s) **DISCENTE/CONTRATANTE** ou **CONTRATANTE/RESPONSÁVEL** e **CONTRATADA**, para o **2º Semestre do ano de 2020**, e sua válida começa a vigor a partir da assinatura, extinguindo-se de pleno direito em **30.12.2020**.

CLÁUSULA II – DA IDENTIFICAÇÃO BÁSICA DO DISCENTE/CONTRATANTE:

CURSO:
ALUNO:
CÓDIGO:
Email:
CPF: **RG:** **Endereço:**
Telefone: **Celular:**

CLÁUSULA III – DOS VALORES:

TABELA DE VALORES DE PARCELAS 1º SEMESTRE 2020 - PARA APLICAÇÃO DA CLÁUSULA V				
CURSOS	VALOR DA 1ª PARCELA (ato da rematrícula até 03.01.20)	DEMAIS PARCELAS	VALOR DAS PARCELAS	VALOR DA SEMESTRALIDADE
Administração	614,70	5	683,00	4.098,00

Li e aceito (Finalizar)
Fechar

Para aparecer a opção de marcar o **Li e aceito (Finalizar)** o contrato tem que ser lido e carregado até o final da página.

Manual de Rematrícula – Faculdade Santa Terezinha (CEST)

12. A rematrícula foi realizada.

Comprovante

Comprovante de Matrícula



FACULDADE SANTA TEREZINHA - CEST
06.048.565/0001-25

Imprimir

Comprovante de Matrícula
Período letivo: 2020.2
Curso: Habilitação:
Período: Turno:

Identificação
Matrícula:
Nome:
Pai:
Mãe:

Requerimento de Rematrícula On-Line

Identificação:
Matrícula:
Curso:
Período Letivo: 2020.2
Período:
Turno:
Data: SAO LUIS,

Fechar



portal.cest.edu.br/corpore.



portal.cest.edu.br diz

Matrícula concluída com sucesso!

OK



Manual de Rematrícula – Faculdade Santa Terezinha (CEST)

13. Aguarde 15 minutos e espere o boleto ser gerado no seu Portal do Aluno.