

CEST: MISSÃO E VISÃO

Missão	<i>Promover educação superior de excelência, formando profissionais competentes e éticos, cidadãos comprometidos com o desenvolvimento da sociedade e com o segmento das pessoas com deficiência, conscientes de sua função transformadora.</i>
Visão	<i>Ser referência regional em educação superior, reconhecida pela excelência de sua atuação e compromisso social.</i>

DADOS DA DISCIPLINA

CÓDIGO	NOME	CH TOTAL	PERÍODO	HORÁRIO
0875	Comunicação Empresarial	40h	2º	MAT./ NOT.

EMENTA

Evolução do Processo de comunicação interna e externa das organizações. A comunicação como estratégia orientada para o fortalecimento organizacional. Requisitos necessários para a construção de textos no ambiente empresarial.

OBJETIVOS

GERAL:

Desenvolver habilidades para utilização da língua como instrumento adequado à comunicação empresarial dentro e fora da empresa, reconhecendo a relevância da linguagem para uma comunicação eficaz.

ESPECÍFICOS:

- Compreender a importância da comunicação como fator indispensável para o sucesso de uma empresa.
- Entender os conceitos de comunicação empresarial e a necessidade de clareza e transparência na comunicação.
- Aprender a promover a comunicação entre funcionários da empresa, mostrando como a comunicação interna é tão importante quanto a externa.
- Discutir sobre as modalidades de fala e escrita na produção de conhecimentos.
- Desenvolver a prática da leitura crítica e da interpretação de textos escritos de vários gêneros.
- Refletir sobre o discurso persuasivo na sociedade e nas organizações.

CONTEÚDO PROGRAMÁTICO

UNIDADE I - Introdução à Comunicação Empresarial (15h)

- 1.1 Definição e objetivos de Comunicação Empresarial;
- 1.2 Comunicação e funções da linguagem;
- 1.3 O estudo da denotação e conotação na comunicação empresarial;
- 1.4 Metáforas da comunicação utilizadas nas Organizações;
- 1.5 Comunicação interna e externa;
- 1.6 Comunicações estratégicas;
- 1.7 Comunicação eficaz e eficiente;
- 1.8 A Comunicação gerencial: administrativa;
- 1.9 Comunicação Social;
- 1.10 Endomarketing.

UNIDADE II - Língua Portuguesa na Comunicação Empresarial (10h)

- 2.1 Comunicação Verbal Oral e Escrita e Comunicação Não-Verbal;
- 2.2 Paráfrase e polifonia. Formação discursiva, o dito e o não dito;
- 2.3 Tipo de discurso;
- 2.4 Problemas na comunicação nas empresas;
- 2.5 Clareza de expressão: quantidades e qualidades das informações, palavras, tom e forma de abordar o receptor.

UNIDADE III - Elaboração de Texto Empresarial (15h)

- 3.1 Estilo na redação comercial: denotação e conotação;
- 3.2 A competência textual: a coerência e coesão;
- 3.3 Correção: concordância verbal e nominal; impessoalidade verbal; regência verbal e nominal; pronomes de tratamento e pessoais;
- 3.4 Discurso argumentativo;
- 3.5 Documentos empresariais: relatórios administrativos e comerciais.

PROCEDIMENTOS METODOLÓGICOS

Aulas expositivas e dialogadas de forma síncrona, com uso das ferramentas Classroom, Meet etc; Trabalhos individuais e em grupos; Vídeo-aulas; PodCast's; Formulários do Google® com questões de fixação dos conteúdos; Gamificação de conteúdos (Kahoot®, Quiz, Mentimeter® etc); Discussão de textos e artigos científicos, estudos de casos; TBL (Team-Based Learning/Aprendizado baseado em equipe); Sala de aula invertida.

Serão realizadas aulas com restrição do número de alunos por grupo e respeitando os protocolos de biossegurança e as medidas de distanciamento social. Serão disponibilizados materiais instrucionais pelos docentes (vídeos, tutoriais, textos, debates, estudo de casos, roteiros explicativos etc.) e propostas tarefas formativas a serem realizadas pelos estudantes de modo síncrono e/ou assíncrono, pela Plataforma Google Educacional, por meio das ferramentas Classroom e Meet.

TRABALHOS DISCENTES EFETIVOS – TDE's

TDE 1:

- Atividade e CH: Leitura dos textos sobre um tema geral e subtemas. (4h)

TDE 2:

- Atividade e CH: Evento Empresarial/ Seminário temático. (4h)

RECURSOS DIDÁTICOS E TECNOLOGIA EDUCACIONAL APLICADA

Quadro branco e acessórios, projetor de slides, data show, artigos, textos e vídeos.

SISTEMA DE AVALIAÇÃO DA APRENDIZAGEM

- INSTRUÇÕES BÁSICAS

A avaliação tem caráter processual (diagnóstico, formativo e somativo), objetivando o acompanhamento do desempenho do aluno no decorrer da disciplina, para tanto, devem ser considerados aspectos qualitativos como a participação ativa nas aulas e atividades acadêmicas, o relacionamento aluno-professor e aluno-aluno, a

cooperação, a competência fundamentada na segurança dos conhecimentos adquiridos, a autonomia para aprofundar os conhecimentos, a pontualidade, o cumprimento de prazos na entrega de trabalhos, dentre outros.

Cotidianamente, a cada aula, a avaliação ocorrerá com base em procedimentos como: discussão de temas relacionados aos conteúdos; exercícios escritos; construção de mapas mentais, produção textual; estudos dirigidos; demais atividades avaliativas correlacionadas aos objetivos da unidade de estudo

Além dos aspectos qualitativos, serão observados critérios objetivos com base nas normativas institucionais:

a) frequência mínima de 75% da carga horária da disciplina;

b) 2 (duas) avaliações formais (provas), cada uma na proporção mínima de 70% para composição da nota; atividades acadêmicas individuais, na proporção de até 30% para a composição da nota, quando se fizerem complementar à prova.

As três notas parciais exigidas ao aluno, obedecida a Resolução nº 015/2020 – CEPE, serão obtidas da seguinte forma: realização de 02 (duas) avaliações formais, das quais resultarão 02 (duas) Notas Parciais, sendo que, para constar no Sistema Acadêmico, a 3ª Nota Parcial será registrada a partir da repetição da maior nota dentre as notas obtidas nas 02 (duas) avaliações formais;

As 1ª e 2ª Notas Parciais, resultantes da primeira e da segunda avaliação formal, respectivamente, serão compostas pela junção da aplicação remota de um instrumento avaliativo formal (qualitativo ou quali quantitativo) com o desenvolvimento, das atividades acadêmicas propostas pelo docente (síncronas e/ou assíncronas), pelo aluno, durante o período preparatório e antecedente à data da aplicação do instrumento avaliativo formal.

A aplicação dos **instrumentos avaliativos formais** será feita por meio remoto e terá peso de, no mínimo, 70% (setenta por cento), na composição das Notas Parciais, da seguinte forma:

a) a avaliação quali quantitativa será elaborada nos moldes da Resolução CEPE nº 072/2011 Consolidada e aplicada por plataforma digital;

b) a avaliação qualitativa será realizada com base no instrumento avaliativo qualitativo, conforme a Resolução nº 015/2020.

Dentre as **atividades acadêmicas** previstas pelo docente, devem ser consideradas:

a) de forma obrigatória para composição da nota da 1ª ou da 2ª avaliação:

- a leitura e interpretação do artigo científico que subsidiarão uma produção textual a ser feita pelo aluno, individualmente, a partir de um tema ou questionamentos propostos pelo professor, com base no artigo indicado; essa produção terá peso de 30% na composição da nota.

b) de forma opcional para composição da outra avaliação para a qual não foi adotado o artigo:

- TDE: caso seja pontuado, poderá ser aproveitado para composição de uma da nota no percentual de até 30%; ou

- outra atividade que o docente julgar pertinente para aprofundamento da aprendizagem e consolidação dos conteúdos poderá ser aproveitada para composição da nota no percentual de até 30%.

Em consonância às normas institucionais, não obtendo média para aprovação a partir das três notas parciais, o discente automaticamente estará inscrito para realizar a prova substitutiva e, caso ainda não seja aprovado, mas tendo alcançado a média quatro, se submeterá à prova final.

ARTIGO CIENTÍFICO E TEXTO PARA ATIVIDADES ACADÊMICAS

- Artigo científico:

. Referência: Comunicação Empresarial: um estudo de caso sobre o fluxo de informações internas em uma empresa de pequeno porte. Márcio Rezende SANTOS; Marina Menali Oliveira; Luiz Fernando Silva; João Antônio de Castro Fernandes.

- Atividade: Produção individual escrita em sala de aula.

- Texto acadêmico:

. Referência: Como estabelecer uma Comunicação Empresarial eficaz e melhorar sua corporação. Disponível em:

<http://sambatech.com/blog/insights/comunicacao-empresarial-2/>



. Atividade: leitura e interpretação (pode ser solicitado por meio de questões em prova)

REFERÊNCIAS

Básica

GOLD, M. **Redação empresarial: escrevendo com sucesso na era da globalização**: 4. ed. São Paulo: Prentice Hall, 2010.

MATOS, G. G. de. **Comunicação empresarial sem complicação**: como facilitar a comunicação na empresa, pela via da cultura e do diálogo. 3. ed. Barueri, SP: Manole, 2014.

MEDEIROS, J. B. **Redação empresarial**. 7. ed. São Paulo: Atlas, 2010.

Complementar

BUENO, W. da S. **Comunicação empresarial: alinhando teoria e prática**. Rio de Janeiro: Manole, 2014. E-book

MAFEI, M.; CECATO, V. **Comunicação corporativa: gestão, imagem e posicionamento**. São Paulo: Contexto, 2013. E-book

LOPES, B. **Comunicação empresarial: transformações e tendências**. São Paulo: Mauad, 2010.

LUIZARI, K. **Comunicação empresarial eficaz: como falar e escrever bem**. 2. ed. Curitiba: Intersaberes, 2015. E-book

TAVARES M. **Comunicação empresarial e planos de comunicação**. 3 ed. São Paulo: Atlas, 2010.

São Luís, 18 de dezembro de 2021.

Prof.^a Dr.^a **Vilma de Fátima Diniz de Souza**
Professor(a)

Prof.^a Ma. **Faida Sandreanny Kran**
Coordenador(a)

Aprovado em Conselho de Curso no dia
18/12/2021.