

PLANO DE ENSINO

CEST: MISSÃO E VISÃO

<b>Missão</b>	<i>Promover educação superior de excelência, formando profissionais competentes e éticos, cidadãos comprometidos com o desenvolvimento da sociedade e com o segmento das pessoas com deficiência, conscientes de sua função transformadora.</i>
<b>Visão</b>	<i>Ser referência regional em educação superior, reconhecida pela excelência de sua atuação e compromisso social.</i>

DADOS DA DISCIPLINA

CÓDIGO	NOME	CARGA HORÁRIA	PERÍODO
0920	<b>CONSULTORIA ORGANIZACIONAL</b>	40h	8º

EMENTA

<p>Características do trabalho de Consultoria Organizacional. Mudança organizacional e consultoria empresarial. Definições estratégicas: negócio, mercado, clientes e produtos. Perfil do consultor empresarial. A consultoria como profissão. Ferramentas básicas do consultor. A imagem do consultor no mercado. Código de ética do consultor. Processo de consultoria organizacional: diagnóstico, abordagens, etapas. Características do projeto de consultoria. Contrato de serviço de consultoria empresarial.</p>
--

OBJETIVOS DA DISCIPLINA

<p><b>Geral</b> Proporcionar ao acadêmico o conhecimento sobre o papel do consultor organizacional e estabelecer o elo entre contribuições teóricas e suas práticas quanto para o alcance dos objetivos organizacionais.</p> <p><b>Específicos</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Conhecer as principais atividades e procedimentos do Consultor Organizacional, as contribuições e dificuldades de sua atuação nas organizações, além de tornar-se potencialmente capaz de desenvolver um projeto de consultoria.</li> <li>- Conhecer processos de consultorias nas organizações que contribuem para a sustentabilidade do negócio;</li> <li>- Refletir criticamente sobre as práticas existentes no mercado em consultorias organizacionais e seus principais desafios.</li> </ul>
--

CONTEÚDO PROGRAMÁTICO

<p><b>UNIDADE I - A Importância da Consultoria Organizacional (10h)</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1.1 A necessidade da Empresa</li> <li>1.2 Visão de uma consultoria</li> <li>1.3 A quebra de paradigma: custo da consultoria</li> <li>1.4 Foco da consultoria</li> <li>1.5 A consultoria na empresa familiar</li> <li>1.6 A Consultoria x Planejamento Estratégico</li> <li>1.7 Áreas da Consultoria</li> <li>1.8 A participação dos acionistas na consultoria</li> <li>1.9 Multiplicadores Internos</li> <li>1.10 O papel dos colaboradores na consultoria</li> <li>1.11 Atividade prática: estudo de caso</li> </ol> <p><b>UNIDADE II - A Consultoria Organizacional (10h)</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>2.1 O Contexto Organizacional</li> <li>2.2 O Ciclo de Vida da Empresa</li> <li>2.3 Ciclo PDCA x Consultoria Organizacional</li> <li>2.4 Fatores Críticos de Resultados</li> <li>2.5 Desenvolvimento da Competência Consultiva</li> </ol>
--

- 2.6 Modelos de Consultoria
- 2.7 Tarefas Primárias do Consultor
- 2.8 A dinâmica do processo consultivo
- 2.9 Consultoria Grupal
- 2.10 Fatores Críticos de Sucesso da Consultoria Grupal
- 2.11 Mitos e verdades da Ação Consultiva

### **UNIDADE III – Consultoria Interna (10h)**

- 3.1 Tipos de Consultorias
- 3.2 Consultor Interno
- 3.3 Tipos de Consultoria Interna
- 3.4 Como implantar um processo de consultoria interna

### **UNIDADE IV – Projeto de Consultoria Organizacional (10h)**

- 4.1 Etapas da implantação do processo de consultoria interna
- 4.2 Vantagens da consultoria interna
- 4.3 Limitações da consultoria interna
- 4.4 Resistência Organizacional
- 4.5 O perfil do consultor interno
- 4.6 Competências do consultor interno
- 4.7 Benefícios da consultoria interna

### **PROCEDIMENTOS DIDÁTICOS**

Aulas expositivas dialogadas; Atividades individuais e em equipes; Estudos de casos; Exposição de vídeos; Debates; Depoimentos de empresários e/ou administradores em exercício; Desenvolvimento de projeto de consultoria organizacional.

### **TRABALHOS DISCENTES EFETIVOS – TDE's**

TDE:

- Desenvolvimento do Projeto de Consultoria em Equipe (Consultoria Organizacional) (8h).

### **RECURSOS DIDÁTICOS**

Quadro branco e acessórios, projetor de slides, data show, artigos, textos e vídeos.

### **SISTEMA DE AVALIAÇÃO**

A avaliação tem caráter processual e diagnóstico, objetivando o acompanhamento do desempenho do aluno no decorrer da disciplina, para tanto, devem ser considerados aspectos qualitativos como a participação ativa nas aulas e atividades acadêmicas, o relacionamento aluno-professor e aluno-aluno, a cooperação, a competência fundamentada na segurança dos conhecimentos adquiridos, a autonomia para aprofundar os conhecimentos, a pontualidade, o cumprimento de prazos na entrega de trabalhos, dentre outros.

Cotidianamente, a cada aula, a avaliação ocorrerá com base em procedimentos como: discussão de temas relacionados aos conteúdos; exercícios escritos; produção textual; estudos dirigidos; demais atividades avaliativas correlacionadas aos objetivos da unidade de estudo.

Além dos aspectos qualitativos, serão observados os critérios objetivos regimentais: frequência mínima de 75% da carga horária da disciplina e três notas parciais (uma por mês, a cada 1/3 do conteúdo trabalhado, cumulativamente ou não) que serão compostas da seguinte forma:

- avaliações escritas individuais com peso de 100% quando admitirem, em seu conteúdo, questões referentes ao texto acadêmico;
- avaliações escritas individuais (provas) na proporção mínima de 70% , quando associadas a atividades acadêmicas individuais, cuja proporção será de até 30% para a composição da nota.

Estão previstas como atividades acadêmicas:

Outras atividades acadêmicas se farão necessárias como:

- estudo de caso;

Em consonância às normas institucionais, não obtendo média para aprovação a partir das três notas parciais, o discente poderá fazer prova substitutiva e, se necessário, prova final.

## LIVRO E TEXTO PARA ATIVIDADES ACADÊMICAS

- Livro: A Reinvenção do Profissional” Tendências Comportamentais do Profissional do Futuro”

Referência

PRATES ,ALEXANDRE. **A reinvenção do profissional**: tendências comportamentais do profissionalismo no futuro. Barueri, SP: Novo Século Editora, 2012.

## REFERÊNCIAS

### Básicas

BLOCK, P. **Consultoria Infalível**: um guia prático, inspirador e estratégico. 3. ed. São Paulo: MBooks, 2013.

CONCISTRÉ, L. A. **Consultoria**: uma opção de vida e carreira. Rio de Janeiro: Campus, 2012

### Complementares

BERTI, A. **Manual prático de consultoria**: diagnóstico e análise empresarial. 2. ed. Curitiba: Juruá, 2012.

GUTTMANN, E.; CROCCO, L. **Consultoria empresarial**. São Paulo: Saraiva, 2010

MOCSAÁNYI, D. C. **Consultoria**: o caminho das pedras. São Paulo: Nelpa, 2013.

MERRON, K. **Dominando consultoria**: como tornar-se um consultor e desenvolver relacionamentos. São Paulo: MBooks, 2007.

PEDERNEIRAS, M.; FEITOSA, G. G. **Consultoria organizacional**: teorias e práticas. São Paulo: Atlas, 2010.