



FACULDADE SANTA TEREZINHA - CEST  
COORDENAÇÃO DO CURSO DE ADMINISTRAÇÃO  
PLANO DE ENSINO

### CEST: MISSÃO E VISÃO

<b>Missão</b>	<i>Promover educação superior de excelência, formando profissionais competentes e éticos, cidadãos comprometidos com o desenvolvimento da sociedade e com o segmento das pessoas com deficiência, conscientes de sua função transformadora.</i>
<b>Visão</b>	<i>Ser referência regional em educação superior, reconhecida pela excelência de sua atuação e compromisso social.</i>

### DADOS DA DISCIPLINA

CÓDIGO	NOME	CARGA HORÁRIA	PERÍODO
0884	<b>SISTEMAS INTEGRADOS DE GESTÃO</b>	40h	4º

### EMENTA

Sistemas. Teoria geral dos sistemas. A empresa vista como um sistema aberto. Teoria da informação. Sistemas de informação. Sistemas transacionais. Sistemas de informações gerenciais. Sistemas de apoio à decisão. Sistemas executivos. Gerenciamento de sistemas: integração, segurança e controle.

### OBJETIVOS DA DISCIPLINA

#### Geral

Compreender os diversos aspectos que compõem os Sistemas Integrados e possibilitar o melhor fluxo de Informação, transferir conhecimentos sobre o desenvolvimento e implantação de sistemas de informação, gerando produtividade e aumento da competitividade das organizações.

#### Específicos

- Conceituar Sistemas.
- Apresentar a Teoria geral dos sistemas.
- Analisar a Teoria da informação.
- Detalhar as características dos Sistemas de informação e Sistemas transacionais, suas usabilidades, bem como suas correlações com os níveis hierárquicos das organizações.
- Apontar o uso e a importância dos Sistemas de informações gerenciais para o processo de tomada de decisões e para a busca dos objetivos organizacionais.
- Delinear as características dos Sistemas de apoio à decisão e Sistemas executivo, fundamentando o papel destes em função do gerenciamento da informação em prol do alcance dos objetivos organizacionais.

### CONTEÚDO PROGRAMÁTICO

#### UNIDADE I - SISTEMAS (15h)

- 1.1. Sistemas.
- 1.2. Teoria geral dos sistemas.
- 1.3. Tipos de Sistemas
- 1.4. A empresa vista como um sistema aberto.

#### UNIDADE II – SISTEMAS NOS NÍVEIS ORGANIZACIONAIS (15h)

- 2.1 Teoria da informação.
- 2.2 Sistemas de informação.
- 2.3 Sistemas transacionais.
- 2.4 Sistemas de informações gerenciais.

#### UNIDADE III – SISTEMAS E INFORMAÇÃO (10h)

- 3.1 Sistemas de apoio à decisão.
- 3.2 Sistemas executivos.

## PROCEDIMENTOS DIDÁTICOS

- Aulas expositivas dialogadas;
- Atividades individuais e em equipes;
- Estudos de casos;
- Debates.

## TRABALHOS DISCENTES EFETIVOS – TDE's

- Desenvolvimento do Projeto Integrado de Práticas Administrativa (4h).
- Resenha crítica de Livro (4h).

## LIVRO PARA ATIVIDADES ACADÊMICAS

- Resenha crítica de LIVRO: PEPPERS, Dom; ROGERS, Martha. **Marketing 1 to 1**. 3ª. ed. São Paulo: Peppers & Rogers Group, 2004.

## RECURSOS DIDÁTICOS

- Projetor multimídia;
- Vídeo;
- Livros;
- Textos;
- Periódicos;
- Quadro; e
- Pincel.

## SISTEMA DE AVALIAÇÃO

A avaliação tem caráter processual e diagnóstico, objetivando o acompanhamento do desempenho do aluno no decorrer da disciplina, para tanto, devem ser considerados aspectos qualitativos como a participação ativa nas aulas e atividades acadêmicas, o relacionamento aluno-professor e aluno-aluno, a cooperação, a competência fundamentada na segurança dos conhecimentos adquiridos, a autonomia para aprofundar os conhecimentos, a pontualidade, o cumprimento de prazos na entrega de trabalhos, dentre outros.

Cotidianamente, a cada aula, a avaliação ocorrerá com base em procedimentos como:

- discussão de temas relacionados aos conteúdos;
- exercícios escritos;
- produção textual;
- estudos dirigidos;
- demais atividades avaliativas correlacionadas aos objetivos da unidade de estudo.

Além dos aspectos qualitativos, serão observados os critérios objetivos regimentais: três notas parciais (uma por mês, a cada 1/3 do conteúdo trabalhado, cumulativamente ou não) que serão compostas da seguinte forma:

- avaliações escritas individuais (provas) na proporção mínima de 70% para composição da nota;
- atividades acadêmicas individuais, na proporção de até 30% (quando estas se fizerem necessárias) para a composição da nota.

Estão previstas como atividades acadêmicas:

- leitura, análise e resenha crítica de um texto acadêmico;
- leitura, análise e resumo de um artigo científico;

Em consonância às normas institucionais, não obtendo média para aprovação a partir das três notas parciais, o discente poderá fazer prova substitutiva e, se necessário, prova final.

## REFERÊNCIAS

### Básicas

LAUDON K.; LAUDON, J. P. **Sistemas de informação gerenciais: administrando a empresa digital**. São Paulo: Pearson Prentice, 2007.

O' BRIEN, J. A. **Sistemas de informação gerenciais na era da Internet**. São Paulo, Saraiva, 2010.  
STAIN, R. M. : REYNOLDS, G. W. **Princípios de sistemas de informação**. 9. ed. São Paulo: CENGAGE Learning, 2010.

### **Complementares**

ALBERTIN, A. L.; ALBERTIN, R. M. M. **Tecnologia da Informação e Desempenho Empresarial**: as dimensões de seu uso e sua relação com os benefícios do negócio. 2. ed. São Paulo: Atlas, 2009.

RESENDE, D. A.; ABREU, A. F. de. **Tecnologia da informação empresarial**: o papel estratégico da informação e dos sistemas de informação nas empresas. São Paulo: Atlas, 2006.

\_\_\_\_\_. **Tecnologia da informação aplicada a sistemas de informação empresariais**. 8. ed. São Paulo: Atlas, 2011.

SOUZA, C. A. de; SACCOL, A. Z. **Sistema ERP no Brasil** (Enterprise Resource Planning): teoria e casos. São Paulo: Atlas, 2003.

TURBAN, E. et. al. **Tecnologia da informação para a gestão**: transformando os negócios na economia digital. Porto Alegre: Bookman, 2010.

Coordenação do Curso de Administração