



FACULDADE SANTA TEREZINHA - CEST
COORDENAÇÃO DO CURSO DE ADMINISTRAÇÃO
PLANO DE ENSINO

CEST: MISSÃO E VISÃO

Missão	<i>Promover educação superior de excelência, formando profissionais competentes e éticos, cidadãos comprometidos com o desenvolvimento da sociedade e com o segmento das pessoas com deficiência, conscientes de sua função transformadora.</i>
Visão	<i>Ser referência regional em educação superior, reconhecida pela excelência de sua atuação e compromisso social.</i>

DADOS DA DISCIPLINA

CÓDIGO	NOME	CARGA HORÁRIA	PERÍODO
0836	GESTAO DE PESSOAS	40h	4º

EMENTA

Da função dos Recursos Humanos e o impacto na estrutura da empresa. Fundamentos do comportamento organizacional. Desafios e oportunidades no campo do comportamento organizacional. O indivíduo: atitude, percepção, aprendizagem, motivação. Características de grupos. Liderança e poder. Comunicação empresarial. Clima e cultura organizacional.

OBJETIVOS DA DISCIPLINA

Geral

Compreender a gestão de pessoas e seus desdobramentos de forma estratégica, com vistas a desenvolver o perfil do profissional como líder de pessoas em ambientes de trabalho que gerem motivação e satisfação no trabalho.

Específicos

- Analisar o conceito e os impactos dos recursos humanos na estrutura da empresa.
- Entender a teoria e as práticas referentes à política de gestão de pessoas nas organizações.
- Identificar a evolução da gestão de recursos humanos no tempo e espaço.
- Analisar as principais atividades pertinentes à gestão de pessoas, tendo como foco as tendências inovadoras.
- Discutir o futuro da gestão de pessoas, destacando possibilidades de melhoria da qualidade de vida no ambiente de trabalho.

CONTEÚDO PROGRAMÁTICO

UNIDADE I – A FUNÇÃO DOS RECURSOS HUMANOS E O IMPACTO NA ESTRUTURA DA EMPRESA (06h)

- 1.1. O caráter multivariado da ARH.
- 1.2. O caráter contingencial da ARH.
- 1.3. A transformação do setor de RH em Gestão de Pessoas.
- 1.4. Empregabilidade: uma nova gestão de RH.

UNIDADE II – FUNDAMENTOS, DESAFIOS E OPORTUNIDADES NO CAMPO DO COMPORTAMENTO ORGANIZACIONAL (10h)

- 2.1 Os fundamentos do Comportamento Organizacional.
- 2.2 Os desafios humanos nas organizações.
- 2.3 Aprendizagem organizacional.
- 2.4 O autodesenvolvimento e a perspectiva da aprendizagem organizacional.

UNIDADE III – O INDIVÍDUO: ATITUDE, PERCEPÇÃO, APRENDIZAGEM, MOTIVAÇÃO (06h)

- 3.1 Uma introdução ao estudo das pessoas, variabilidade humana e subjetividade do sujeito.
- 3.2 Atitude, percepção, aprendizagem, motivação.

UNIDADE IV – LIDERANÇA E PODER (06h)

- 4.1 Diferentes abordagens no estudo da liderança.
- 4.2 As tramas do poder e o pensamento estratégico.

UNIDADE V – COMUNICAÇÃO EMPRESARIAL (08h)

- 5.1 Redes formais e gestão do conhecimento.
- 5.2 A comunicação multicultural.
- 5.3 A comunicação requerida nesse tempo.

UNIDADE VI – CLIMA E CULTURA ORGANIZACIONAL (06h)

- 6.1 Administração do processo de clima organizacional.
- 6.2 Concepção contemporânea de cultura organizacional.
- 6.3 A busca de qualidade de vida no ambiente de trabalho.

PROCEDIMENTOS DIDÁTICOS

Aulas expositivas dialogadas; Atividades individuais e em equipes; Estudos de casos; Exposição de vídeos; Debates; Depoimentos; Exercícios programados; Análise e solução de “casos empresariais”; Estudos de casos.

TRABALHOS DISCENTES EFETIVOS (TDE's)

- Resumo do artigo científico e do texto acadêmico, recomendados (8h).

RECURSOS DIDÁTICOS

Quadro branco e acessórios, projetor de slides, data show, artigos, textos e vídeos.

SISTEMA DE AVALIAÇÃO

A avaliação tem caráter processual e diagnóstico, objetivando o acompanhamento do desempenho do aluno no decorrer da disciplina. Para tanto, devem ser considerados aspectos qualitativos com a participação ativa nas aulas e atividades acadêmicas, o relacionamento aluno-professor e aluno-aluno, a cooperação, a competência fundamentada na segurança dos conhecimentos adquiridos, a autonomia para aprofundar os conhecimentos, a pontualidade, o cumprimento de prazos de entrega de trabalhos, dentre outros.

Cotidianamente, a cada aula, a avaliação ocorrerá com base em procedimentos como: discussão de temas relacionados aos conteúdos; exercícios escritos; produção textual; estudos dirigidos; demais atividades avaliativas correlacionadas aos objetivos da unidade de estudo.

Além dos aspectos qualitativos, serão observados os critérios objetivos regimentais: frequência mínima de 75% da carga horária da disciplina, três notas parciais (uma por mês, a cada 1/3 do conteúdo trabalhado, cumulativamente ou não) que serão compostas da seguinte forma:

- avaliações escritas individuais (provas), na proporção mínima de 70% da composição da nota;

- atividades acadêmicas individuais, na proporção de até 30% (quando estas se fizerem necessárias) para a composição da nota.

Estão previstas como atividades acadêmicas: leitura, análise e resumo de um artigo científico e leitura, análise e fichamento de texto acadêmico.

Em consonância às normas institucionais, não obtendo nota média para aprovação a partir das três notas parciais, o discente poderá fazer prova substitutiva e, se necessário, prova final.

REFERÊNCIAS

Básicas

BITENCOURT, C. **Gestão contemporânea de pessoas**: novas práticas, conceitos tradicionais. 2. ed. Porto Alegre: Bookman, 2010.

CHIAVENATO, I. **Recursos humanos**: o capital humano das organizações. 9. ed. São Paulo: Atlas, 2009.

FRANÇA, A. C. L. **Práticas de recursos humanos**: conceitos, ferramentas e procedimentos. São Paulo: Atlas, 2007.

Complementares

DUTRA, J. S. **Competências**: conceitos e instrumentos para a gestão de pessoas na empresa moderna. São Paulo: Atlas, 2004.

KANAANE, R. **Comportamento humano nas organizações**: o homem rumo ao século XXI. 2. ed. São Paulo: Atlas, 2012.

MILICOVICH, G, T.; BOUDREOUT, J. W. **Administração de recursos humanos**. São Paulo: Atlas, 2009.

PEARSON EDUCATION DO BRASIL. **Administração de RH**. São Paulo: Pearson Education do Brasil, 2010.

ROBBINS, S. P. **Fundamentos do comportamento organizacional**. 8. ed. São Paulo: Pearson Prentice Hall, 2009.