

CEST: MISSÃO E VISÃO

Missão	<i>Promover educação superior de excelência, formando profissionais competentes e éticos, cidadãos comprometidos com o desenvolvimento da sociedade e com o segmento das pessoas com deficiência, conscientes de sua função transformadora.</i>
Visão	<i>Ser referência regional em educação superior, reconhecida pela excelência de sua atuação e compromisso social.</i>

DADOS DA DISCIPLINA

CÓDIGO	NOME	CH TOTAL	PERÍODO
0886	GESTÃO DE PESSOAS	80h	2º

EMENTA

Administração Estratégica de Pessoas e tendências. Subsistemas da Gestão de Pessoas. O Sistema Integrado de Gestão de Recursos Humanos. Compensação. Carreira estratégica. Relações Interpessoais. Auditoria de Recursos Humanos. Tópicos Avançados de Gestão de Pessoas.

OBJETIVOS

GERAL

Desenvolver uma visão sistêmica referente à gestão estratégica de pessoas, a partir do entendimento dos conceitos e habilidades necessárias ao novo papel da gestão de pessoas nos processos organizacionais.

ESPECÍFICOS

Entender os conceitos fundamentais e perspectivas da administração estratégica de pessoas, destacando as tendências.
Identificar os subsistemas da Gestão de Pessoas, tendo em vista a compreensão de um sistema integrado de gestão de Recursos Humanos e seus impactos na gestão de empresas.
Relacionar a questão da compensação e a gestão de carreira estratégica.
Destacar a importância e a aplicabilidade da Auditoria de Recursos Humanos.
Reconhecer as relações interpessoais como instrumento para possibilitar melhor qualidade de vida no trabalho.
Discutir tópicos avançados de gestão de pessoas e sua relação com a gestão organizacional e de pessoas.

CONTEÚDO PROGRAMÁTICO

UNIDADE I - Conceitos Fundamentais e Perspectivas sobre a Administração Estratégica de Pessoas e Tendências (12h)

- 1.1 A trajetória de RH ao longo dos tempos: no mundo e no Brasil
- 1.2 Conceitos
- 1.3 Posição hierárquica da ARH na estrutura organizacional
- 1.4 Modelo dos múltiplos papéis para os profissionais de RH
- 1.5 Principais diretrizes estratégicas
- 1.6 Tendências

UNIDADE II - O Processo de ARH (20h)

- 2.1 Estrutura da área de RH
- 2.2 O Sistema Integrado de Gestão de Recursos Humanos e seus impactos na gestão de empresas
- 2.3 Os impactos do subsistema Compensar/remunerar na Gestão de Carreira Estratégica

UNIDADE III - Sistema Integrado de Treinamento e Desenvolvimento de Recursos Humanos (20h)

- 3.1 Conceitos, diferenças e semelhanças entre os processos de T & D
- 3.2 A responsabilidade da Pessoa e da Organização na formação dos Talentos Humanos
- 3.3 A relação entre o desenvolvimento humano e a empregabilidade
- 3.4 Técnicas utilizadas no Desenvolvimento dos Talentos Humanos

UNIDADE IV - Auditoria de Recursos Humanos (08h)

- 4.1 Conceitos e objetivos
- 4.2 Riscos e oportunidades no modelo auditoria interna
- 4.3 Resistências à implantação
- 4.4 Perfil e competências necessárias ao auditor interno de Recursos Humanos

UNIDADE V - Relações Interpessoais como Instrumento para Possibilitar Melhor Qualidade de Vida no Trabalho (QVT) (08h)

- 5.1 Qualidade de Vida no Trabalho: Contexto histórico e conceitos
- 5.2 Concepções evolutivas da QVT
- 5.3 Dificuldades e obstáculos da QVT
- 5.4 Competência interpessoal
- 5.5 Relações interpessoais no ambiente de trabalho
- 5.6 Impactos das relações interpessoais na QVT dos colaboradores

UNIDADE VI – Tópicos Avançados de Gestão de Pessoas e sua Relação com a Gestão Organizacional e de Pessoas (12h)

PROCEDIMENTOS DIDÁTICOS

Aulas dialogadas, trabalhos individuais e em grupo, análise de casos.

TRABALHOS DISCENTES EFETIVOS – TDE's

TDE 1: Resumo do artigo: PESSOAS: principal fonte de vantagem competitiva organizacional (03h)

TDE 2: Resumo do artigo: UNIVERSIDADE CORPORATIVA: uma nova estratégia para a aprendizagem organizacional (02h)

TDE 3: Apresentação de Seminário com tópicos avançados em Gestão de Pessoas (03h)

RECURSOS DIDÁTICOS

Quadro branco e acessórios, data show, artigos, textos e vídeos.

SISTEMA DE AVALIAÇÃO

A avaliação tem caráter processual e diagnóstico, objetivando o acompanhamento do desempenho do aluno no decorrer da disciplina, para tanto, devem ser considerados aspectos qualitativos como a participação ativa nas aulas e atividades acadêmicas, o relacionamento aluno-professor e aluno-aluno, a cooperação, a competência fundamentada na segurança dos conhecimentos adquiridos, a autonomia para aprofundar os conhecimentos, a pontualidade, o cumprimento de prazos na entrega de trabalhos, dentre outros.

Cotidianamente, a cada aula, a avaliação ocorrerá com base em procedimentos como: discussão de temas relacionados aos conteúdos; exercícios escritos; produção textual; estudo dirigido, estudo de casos, análises de peças jurídicas etc.

Além dos aspectos qualitativos, serão observados os critérios objetivos regimentais:

a) frequência mínima de 75% da carga horária da disciplina;

b) três notas parciais (uma por mês, a cada 1/3 do conteúdo trabalhado, cumulativamente ou não) que serão compostas da seguinte forma:

- avaliação escrita individual com peso de 100% quando admitir, em seu conteúdo, questões referentes ao texto acadêmico;

- avaliações escritas individuais na proporção mínima de 70%, quando associadas a atividades acadêmicas individuais, cuja proporção será de até 30% para a composição da nota.

Estão previstas como atividades acadêmicas:

a) leitura e interpretação do artigo científico que subsidiarão uma produção textual a ser feita pelo aluno, individualmente, em sala de aula, a partir de um tema ou questionamentos propostos pelo professor, com base no artigo indicado; essa produção terá peso de 20% ou 30% na composição da nota da 2ª ou 3ª avaliação, conforme correlação entre artigo e conteúdo trabalhado;

b) outras atividades que se fizerem necessárias de acordo com a complexidade dos conteúdos.

Em consonância às normas institucionais, não obtendo média para aprovação a partir das três notas parciais, o discente automaticamente estará inscrito para realizar a prova substitutiva e, caso ainda não seja aprovado, mas tendo alcançado a média 4,0 (quatro), se submeterá à prova final.

ARTIGO CIENTÍFICO E TEXTO PARA ATIVIDADES ACADÊMICAS

- Texto acadêmico:

- Artigo

BIBLIOGRAFIA

BÁSICA

BASTOS NETO, C. P. dos Santos. **Gestão Estratégica de Pessoas**. 2. ed. Rio de Janeiro: Editora da FGV, 2010.

FRANÇA, Ana Cristina Limongi. **Práticas de Recursos Humanos – PRH: conceitos, ferramentas e procedimentos**. São Paulo: Atlas, 2011.

PEARSON EDUCATION DO BRASIL. **Administração de RH**. São Paulo: Pearson Education do Brasil, 2010.



FACULDADE SANTA TEREZINHA - CEST
COORDENAÇÃO DO CURSO DE TECNOLOGIA EM GESTÃO DE RECURSOS HUMANOS
PLANO DE ENSINO

COMPLEMENTAR

ALBUQUERQUE, L. G.; LEITE N. P. **Gestão de Pessoas**: perspectivas estratégicas. São Paulo: Atlas, 2010.
ANGELONI, M. T. **Organizações do conhecimento**: infraestrutura, pessoas e tecnologias. São Paulo: Saraiva, 2008.
GIL, A.C.. **Gestão de pessoas**: enfoque nos papéis profissionais. São Paulo: Atlas, 2001.
KANAANE, R. **Comportamento humano nas organizações**: o homem rumo ao século XXI. 2. ed. São Paulo: Atlas, 2012.
MARRAS, J. P. **Administração de Recursos Humanos**. 14. ed. São Paulo: Saraiva, 2011.

Coordenação do Curso de Tecnologia em Gestão de Recursos Humanos