

CEST: MISSÃO E VISÃO

Missão	<i>Promover educação superior de excelência, formando profissionais competentes e éticos, cidadãos comprometidos com o desenvolvimento da sociedade e com o segmento das pessoas com deficiência, conscientes de sua função transformadora.</i>
Visão	<i>Ser referência regional em educação superior, reconhecida pela excelência de sua atuação e compromisso social.</i>

DADOS DA DISCIPLINA

CÓDIGO	NOME	CH TOTAL	PERÍODO
0875	COMUNICAÇÃO EMPRESARIAL	40h	2º

EMENTA

Evolução do Processo de comunicação interna e externa das organizações. A comunicação como estratégia orientada para o fortalecimento organizacional. Requisitos necessários para a construção de textos no ambiente empresarial.

OBJETIVOS

GERAL

Desenvolver habilidades para utilização da língua como instrumento adequado à comunicação empresarial dentro e fora da empresa, reconhecendo a relevância da linguagem para uma comunicação eficaz.

ESPECÍFICOS

Compreender a importância da comunicação como fator indispensável para o sucesso de uma empresa.

Entender os conceitos de comunicação empresarial e a necessidade de clareza e transparência na comunicação.

Aprender a promover a comunicação entre funcionários da empresa, mostrando como a comunicação interna é tão importante quanto a externa.

Discutir sobre as modalidades de fala e escrita na produção de conhecimentos.

Desenvolver a prática da leitura crítica e da interpretação de textos escritos de vários gêneros.

Refletir sobre o discurso persuasivo na sociedade e nas organizações.

CONTEÚDO PROGRAMÁTICO

UNIDADE I - Introdução à Comunicação Empresarial (15h)

- 1.1 Definição e objetivos de Comunicação Empresarial
- 1.2 Comunicação e funções da linguagem
- 1.3 O estudo da denotação e conotação na comunicação empresarial
- 1.4 Metáforas da comunicação utilizadas nas Organizações
- 1.5 Comunicação interna e externa
- 1.6 Comunicações estratégicas
- 1.7 Comunicação eficaz e eficiente
- 1.8 A Comunicação gerencial: administrativa
- 1.9 Comunicação Social
- 1.10 Endomarketing

UNIDADE II - Língua Portuguesa na Comunicação Empresarial (10h)

- 2.1 Comunicação Verbal Oral e Escrita e Comunicação Não-Verbal
- 2.2 Paráfrase e polifonia. Formação discursiva, o dito e o não dito
- 2.3 Tipo de discurso
- 2.4 Problemas na comunicação nas empresas
- 2.5 Clareza de expressão: quantidades e qualidades das informações, palavras, tom e forma de abordar o receptor

UNIDADE III - Elaboração de Texto Empresarial (15h)

- 3.1 Estilo na redação comercial: denotação e conotação
- 3.2 A competência textual: a coerência e coesão
- 3.3 Correção: concordância verbal e nominal; impessoalidade verbal; regência verbal e nominal; pronomes de tratamento e pessoais
- 3.4 Discurso argumentativo
- 3.5 Documentos empresariais: relatórios administrativos e comerciais

PROCEDIMENTOS DIDÁTICOS

As aulas serão desenvolvidas por meio de metodologia participativa, com aulas expositivas dialogadas, pesquisa bibliográfica de textos acadêmicos, leitura e discussão dos artigos, reconstrução de temas a partir dos artigos, atividades individuais e em grupos, leitura orientada de texto acadêmico e artigo científico.

TRABALHOS DISCENTES EFETIVOS – TDE's

TDE 1: Leitura dos textos sobre um tema geral e subtemas. (4h)

TDE 2: Evento Empresarial/ Seminário temático. (4h)

RECURSOS DIDÁTICOS

Quadro magnético, pincéis e, se necessários, recursos como TV e vídeo, data show, CD player e outros disponíveis.

SISTEMA DE AVALIAÇÃO

A avaliação tem caráter processual e diagnóstico, objetivando o acompanhamento do desempenho do aluno no decorrer da disciplina, para tanto, devem ser considerados aspectos qualitativos como a participação ativa nas aulas e atividades acadêmicas, o relacionamento aluno-professor e aluno-aluno, a cooperação, a competência fundamentada na segurança dos conhecimentos adquiridos, a autonomia para aprofundar os conhecimentos, a pontualidade, o cumprimento de prazos na entrega de trabalhos, dentre outros.

Cotidianamente, a cada aula, a avaliação ocorrerá com base em procedimentos como: discussão de temas relacionados aos conteúdos; exercícios escritos; produção textual; estudo dirigido, estudo de casos, análises de peças jurídicas etc.

Além dos aspectos qualitativos, serão observados os critérios objetivos regimentais:

a) frequência mínima de 75% da carga horária da disciplina;

b) três notas parciais (uma por mês, a cada 1/3 do conteúdo trabalhado, cumulativamente ou não) que serão compostas da seguinte forma:

- avaliação escrita individual com peso de 100% quando admitir, em seu conteúdo, questões referentes ao texto acadêmico;

- avaliações escritas individuais na proporção mínima de 70%, quando associadas a atividades acadêmicas individuais, cuja proporção será de até 30% para a composição da nota.

Estão previstas como atividades acadêmicas:

a) leitura e interpretação do artigo científico que subsidiarão uma produção textual a ser feita pelo aluno, individualmente, em sala de aula, a partir de um tema ou questionamentos propostos pelo professor, com base no artigo indicado; essa produção terá peso de 20% ou 30% na composição da nota da 2ª ou 3ª avaliação, conforme correlação entre artigo e conteúdo trabalhado;

b) simulação de Evento Empresarial

c) outras atividades que se fizerem necessárias de acordo com a complexidade dos conteúdos.

Em consonância às normas institucionais, não obtendo média para aprovação a partir das três notas parciais, o discente automaticamente estará inscrito para realizar a prova substitutiva e, caso ainda não seja aprovado, mas tendo alcançado a média 4,0 (quatro), se submeterá à prova final.

ARTIGO CIENTÍFICO E TEXTO PARA ATIVIDADES ACADÊMICAS

Texto: Como estabelecer uma Comunicação Empresarial eficaz e melhorar sua corporação. Disponível em: <http://sambatech.com/blog/insights/comunicacao-empresarial-2/acessado.26/07/2016>.

- Atividade: leitura e interpretação, cujo conhecimento será solicitado por meio de questões em prova regimental.

Artigo: Comunicação Empresarial: um estudo de caso sobre o fluxo de informações internas em uma empresa de pequeno porte. Márcio Rezende SANTOS; Marina Menali Oliveira; Luiz Fernando Silva; João Antônio de Castro Fernandes.

- Atividade: produção individual escrita em sala de aula

BIBLIOGRAFIA

BÁSICA

LOPES, Boanerges (Org.) **Comunicação empresarial**. Rio de Janeiro: Mauad X, 2010.

MATOS, G. G. de. **Comunicação empresarial**: sem complicação. 3. ed. São Paulo: Manole, 2014.

MEDEIROS, João Bosco; TOMASI, Carolina. **Comunicação Empresarial**. São Paulo: Atlas, 2010.

COMPLEMENTAR

BAHIA, Juarez. **Introdução à Comunicação Empresarial**. Rio de Janeiro: Editora Mauad, 1995.
BUENO, Wilson da Silva. **Comunicação Empresarial: teoria e Prática**. São Paulo: Saraiva, 2009.
GOMES, Gustavo Mattos de. **Comunicação Empresarial: sem complicação**. 3. ed. São Paulo: Manole, 2014.
MATOS, G. G. de. **Comunicação Empresarial: sem complicação**. 5. ed. São Paulo: Manole, 2009.
MEDEIROS, João Bosco. **Redação Empresarial**. São Paulo: Atlas, 2010.
TAVARES Maurício. **Comunicação Empresarial e Planos de Comunicação**. 3 ed. São Paulo: Atlas, 2009.